Załącznik nr 1 do uchwały nr 11/2026 Rady Nadzorczej Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zagórzu z dnia 09.06.2026 r.

Treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu.

Rada Nadzorcza Spółki
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Zagórzu ogłasza postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu.

1. **Przedmiotem postępowania kwalifikacyjnego jest** wybór jednego Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu.

2. **Wymagania kwalifikacyjne od kandydata** na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z. o.o.:
   1) posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu prawa, ekonomii lub zarządzania,
   2) posiadanie co najmniej 5 – letniego stażu pracy, w tym co najmniej 3–letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
   3) korzystanie z pełni praw publicznych,
   4) niepodleganie określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego,
   5) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych.

3. **Postępowanie kwalifikacyjne składa się z dwóch etapów:**
   1) I etap – ogłoszenie o wszczęciu postępowania, przyjmowanie zgłoszeń, weryfikacja pod względem formalnym zgłoszeń kandydatów i kwalifikacja kandydatów do kolejnego etapu,
   2) II etap – przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami wyłonionymi w I etapie i wyłonienie najlepszego kandydata.

4. **Oferta w postępowaniu kwalifikacyjnym powinna zawierać:**
   1) opis przebiegu kariery zawodowej kandydata,
   2) dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia wyższego z zakresu prawa, ekonomii lub zarządzania,
   3) dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy,
   4) oświadczenie kandydata zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
   5) inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe,
   6) zaświadczenie o niekaralności z krajowego rejestru karnego wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia dokumentów.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być składane w oryginałach lub odpisach poświadczonych przez Kandydata za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem, że na każde żądanie Rady Nadzorczej Spółki, będzie on zobowiązany do przedstawienia oryginałów dokumentów, pod rygorem pominięcia dokumentu, a w skrajnych przypadkach wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

5. **Termin i miejsce składania ofert**:
   1) Zainteresowani mogą złożyć ofertę w wersji papierowej z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.” lub w postaci elektronicznej z tytułem wiadomości: „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu Spółki Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.”, w terminie do dnia 16.06.2026 r. do godz. 9.00 w sekretariacie spółki (Zagórze 10, 05 – 462

Wiązowna – Budynek Zespołu Szkół Specjalnych w Zagórzu II piętro, pokój nr 54) lub na adres: sekretariat@centrumzagorze.pl

a) Dokumenty składane w wersji papierowej należy ponumerować i złożyć w zamkniętej kopercie z podaniem imienia i nazwiska, adresem zwrotnym, numerem telefonu lub adresem e-mail,
b) Dokumenty składane w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do zgłoszenia.
c) Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane. Dokumenty można odebrać osobiście w terminie do 30 dni od dnia zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. Po upływie tego terminu zgłoszenia nieodebrane zostaną zniszczone.

2) Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do spółki.
3) Zgłoszenie kandydata dokonane po upływie terminu do składania zgłoszeń lub zgłoszenie nie spełniające wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu nie podlega rozpatrzeniu, a kandydat nie bierze udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.

6. **Termin otwarcia ofert** nastąpi w dniu 16.06.2026 r. o godz. 10.00

7. **Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej**:
Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami odbywać się będą w dniu 16.06.2026 r. od godz. 13.00 w siedzibie Spółki w Zagórzu, Zagórze 10, 05-462 Wiązowna (budynek Zespołu Szkół Specjalnych II piętro, w gabinecie Prezesa Zarządu). O terminie oraz formie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zostanie powiadomiony odrębnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w ich zgłoszeniu.

8. **Zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej:**
1) wiedza dotycząca zasad organizacji i funkcjonowania podmiotów leczniczych, organizacji i udzielania zamówień publicznych oraz ograniczenia prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
2) doświadczenie zawodowe kandydata;
3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek działających w ochronie zdrowia;
4) wiedza w zakresie ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej w ochronie zdrowia;
5) wiedza o zakresie działania spółki oraz sektora, w którym działa spółka.

9. **Termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o spółce**:
Na wniosek kandydata Spółka udostępni niezbędne informacje poprzez okazanie lub w razie potrzeby wykonanie kopii (w formie kserokopii lub skanów dokumentów).
Informacje o Spółce można uzyskać od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00, w Dziale Obsługi i Organizacji Zarządu Spółki (Zagórze 10, Budynek Zespołu Szkół Specjalnych w Zagórzu II piętro gabinet nr 54, tel. tel. 22 468 24 27)

10. **Rada Nadzorcza zastrzega sobie** możliwość zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów. W takim przypadku Rada Nadzorcza powiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.

Przewodnicząca Rady Nadzorczej Spółki
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o.

Jolanta Koczorowska