

L. dz. D. / 910/12/2024

Zagórze, dnia 03.12.2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 20/ZO/ZP/2024

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórze, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w Spółce Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórze k/Warszawy na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa) do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórze

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa).

Usługa obejmuje :

- pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie i transport: bielizny pościelowej, bielizny zabiegowej, bielizny skażonej, koców, poduszek, kołder, zasłon, mopów, ściereczek, materacy, ręczników, firan odzieży pacjentów,
- dezynfekcję;
- segregację asortymentu,
- pakowanie odzieży roboczej w worki foliowe i transport na wieszakach dot. odzieży roboczej,
- dostawa asortymentu czystego i odbiór asortymentu brudnego 1x w tygodniu.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca będzie pakował asortyment w szczelnie zamknięte pakiety foliowe, dla każdej komórki organizacyjnej oddzielnie, czytelnie oznakowane na zewnątrz pakietu, z użyciem nazw komórek organizacyjnych objętych usługą.
2. Czysty asortyment szpitalny będzie spełniać następujące wymogi: jest czysty, suchy, bez widocznych zanieczyszczeń, zagnieceń i plam, nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne, wyprasowany lub wymagłowany, zdezynfekowany, zapakowany. Wilgotny asortyment jest odbierany przez Wykonawcę.
5. Czysty asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego (w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach).
6. Ilość asortymentu czystego musi być dokładnie taka sama, jak ilość asortymentu brudnego przekazanego do prania.
7. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w foliowe worki przezroczyste, max po 10 sztuk z jednego asortymentu. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
8. Wykonawca każdorazowo przed przekazaniem czystej bielizny, dokonuje jej ważenia dla każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobna i dokumentują wagę na kwicie odbiorczym.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całosciowe wykazy miesieczne wagi dla poszczegolnych oddzialow/komorek organizacyjnych asortymentu upranego sporzadzone na podstawie zestawienia codziennego pomiaru wagi czystego suchego prania (z zachowaniem podzialu na oddzialy/komorki organizacyjne).
10. Wykonawca zobowiazuje sie do przestrzegania ustalonych godzin przywozenia czystego jaki i brudnego asortymentu, tzn. w srody godz. 7.30 – 11.00.

11. W razie braku czystego asortymentu w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych lub w przypadku zagrożeń epidemicznych itp. Zamawiający może wystąpić o zwiększenie częstotliwości odbioru brudnej i zwrotu czystego asortymentu.
12. W okresie kumulacji dni wolnych (np. święta) wymagany jest odbiór brudnej i dostawa czystego asortymentu - w dniu poprzedzającym święto lub pierwszy wolny dzień i w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych.
13. Zamawiający szacuje ilość bielizny do prania na ok. 1.000 kg. miesięcznie.

III. Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

IV. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

V. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

VI. Sposób , miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Oferty należy składać do dnia 11.12.2024r. do godziny 10.00

1. W formie papierowej na adres Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz - sekretariat, pokój nr 54, Budynek Zespołu Szkół specjalnych w kopercie oznaczonej: Oferta „Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa) do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz” - **Nr spr. 20/ZO/ZP/2024**

2. W postaci elektronicznej w formacie PDF podpisanego elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (za pomocą dowodu osobistego) lub PDF (jako kopia dokumentu papierowego, którego oryginał należy dostarczyć w przypadku wyboru danej oferty przed podpisaniem umowy) – na adres: sekretariat@centrumzagorze.pl W treści maila należy umieścić nr sprawy tj. **20/ZO/ZP/2024**.

VII. Termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 11.12.2024 r. o godz. 10:30.

VIII. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia propozycji cenowej

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W Załączniku nr 1 należy podać cenę netto i brutto za 1 kg prania. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, w odpowiadających jej składników cenowych. Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto) - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. O wynikach postępowania, Wykonawcy zostaną poinformowani za pośrednictwem maila osoby prowadzącej zapytanie ofertowe.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień treści złożonej oferty oraz złożonych dokumentów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wystąpienia o uzupełnienie dokumentów.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia zapytania bez podania przyczyn.

XI. Załączniki

1. Formularz oferty cenowej
2. Wzór umowy

Członek Zarządu
Robert Lasota

Prezes Zarządu
Michał Stejmański

Dyrektor
ds. eksploatacyjno-administracyjnych
Agnieszka Tyrąńska

Dyrektor Finansowy
Małgorzata Sokół

Kierownik
Działu Zamówień Publicznych
Krzysztof Gągoł

Kierownik
Działu Techniczno-Administracyjnego
Sylwia Bosa

opis: M. Jasiniak