



L.dz. | 262/03/2023

Zagórze, dnia 29.03.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr 2/2023/ZO/ZP

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie Zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w Spółce Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz k/Warszawy na świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa) do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa).

Usługa obejmuje :

- pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie i transport: bielizny pościelowej, bielizny zabiegowej, bielizny skażonej, koców, poduszek, kołder, zasłon, mopów, ściereczek, materacy, ręczników, firan odzieży pacjentów,
- dezynfekcję;
- segregację asortymentu,
- pakowanie odzieży roboczej w worki foliowe i transport na wieszakach dot. odzieży roboczej,
- dostawa asortymentu czystego i odbiór asortymentu brudnego 1x w tygodniu.

II. Istotne warunki zamówienia:

1. Wykonawca będzie pakował asortyment w szczelnie zamknięte pakiety foliowe, dla każdej komórki organizacyjnej oddzielnie, czytelnie oznakowane na zewnątrz pakietu, z użyciem nazw komórek organizacyjnych objętych usługą.
2. Czysty asortyment szpitalny będzie spełniać następujące wymogi: jest czysty, suchy, bez widocznych zanieczyszczeń, zagnieceń i plam, nie zawiera patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni, jest w stanie niepogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne, wyprasowany lub wymaglowany, zdezynfekowany, zapakowany. Wilgotny asortyment jest odbierany przez Wykonawcę.
5. Czysty asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego (w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach).
6. Ilość asortymentu czystego musi być dokładnie taka sama, jak ilość asortymentu brudnego przekazanego do prania.
7. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w foliowe worki przezroczyste, max po 10 sztuk z jednego asortymentu. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
8. Wykonawca każdorazowo przed przekazaniem czystej bielizny, dokonuje jej ważenia dla każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobna i dokumentują wagę na kwicie odbiorczym.
9. Wykonawca przekaze Zamawiającemu całosciowe wykazy miesieczne wagi dla poszczegolnych oddzialow/komorek organizacyjnych asortymentu upranego sporzadzone na podstawie zestawienia codziennego pomiaru wagi czystego suchego prania (z zachowaniem podzialu na oddzialy/komorki organizacyjne).
10. Wykonawca zobowiazuje sie do przestrzegania ustalonych godzin przywozenia czystego jaki i brudnego asortymentu, tzn. w srody godz. 7.30 – 11.00.

11. W razie braku czystego asortymentu w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych lub w przypadku zagrożeń epidemicznych itp. Zamawiający może wystąpić o zwiększenie częstotliwości odbioru brudnej i zwrotu czystego asortymentu.

12. W okresie kumulacji dni wolnych (np. święta) wymagany jest odbiór brudnej i dostawa czystego asortymentu - w dniu poprzedzającym święto lub pierwszy wolny dzień i w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych.

13. Zamawiający szacuje ilość bielizny do prania na ok. 1.100 kg. miesięcznie.

III. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od daty podpisania umowy.

IV. Warunki płatności: Zapłata wynagrodzenia zostanie uregulowana przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.

V. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

Zostanie wybrany Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę.

VI. Sposób , miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Ofertę cenową należy złożyć na adres mailowy: marzena.jasinska@centrumzagorze.pl, w terminie do dnia 07.04.2023 r. do godz. 10:00. W temacie maila należy umieścić nr zapytania tj. 2/2023/ZO/ZP.

VII. Termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 07.04.2023 r. o godz. 10:30.

VIII. Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu złożenia propozycji cenowej

IX. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. W Załączniku nr 1 należy podać cenę netto i brutto za 1 kg. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę jest ceną ryczałtową brutto. Przy wyliczeniu ceny brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wszelkie należne opłaty i podatki koszty materiałów, koszty transportu oraz wszystkie pozostałe koszty realizacji zamówienia, w odpowiadających jej składników cenowych. Wartość całkowita oferty (cena ryczałtowa brutto) - będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania całkowitej ceny zamówienia, wyliczonej do dwóch miejsc po przecinku.

X. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

XI. Załączniki

1. Formularz oferty cenowej
2. Wzór umowy

Członek Zarządu
Marcin Danił
Kierownik Działu
Techniczno-Administracyjnego
Jacek Majewski

Małgorzata Sokół
Prokurent
Z-ca Kierownika
Działu Techniczno-Administracyjnego
Dorota Pietrzak-Rybacka

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....,
będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

Nr faksu ; Nr telefonu

e-mail

NIP:.....REGON:.....

w związku z Zaproszeniem do złożenia oferty cenowej przez Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, zgodnie z przedmiotem zamówienia składam/składamy niniejszą ofertę:

a. OFERUJĘ wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę:

Przedmiot zamówienia	Cena 1 kg netto	Cena 1 kg brutto	Miesięczna ilość prania	Wartość miesięczna netto	Wartość miesięczna brutto
poz. 1	poz. 2	poz. 3	poz. 4	poz. 2 x poz. 4	poz.3 x poz.4
Pranie suche			ok.1.100 kg		

Całkowita wartość zamówienia netto: miesięczna wartość netto.....x 18 miesięcy
=+ podatek VAT (..... %) = całkowita wartość
zamówienia brutto.....zł.

b. OŚWIADCZAM, że zapoznałem się z treścią Zaproszenia do złożenia oferty cenowej i uznaję się związany określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.

c. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJĘ w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

d. UWAŻAM SIĘ za związanego niniejszą ofertą przez czas wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni.

e. ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zaproszeniu, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

f. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do: Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon: Faks:

Adres e-mail:

UMOWA nr /2023

zawarta w dniu roku w Zagórzku pomiędzy:

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zagórzku k/ Warszawy, 05-462 Wiązowna, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000336643, o kapitale zakładowym w wysokości 12 085 500,00 zł, mającą nadany numer NIP: 532-20-02-036 oraz REGON: 142011670, reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - Michała Stelmańskiego, zwana dalej **Zamawiającym**,

a

.....
..

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Wykonawcą

w rezultacie wyboru oferty w postępowaniu nr 2/2023/ZO/ZP, prowadzonym zgodnie z Regulaminem postępowania w sprawach o zamówienia publiczne w Spółce Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o. o. w Zagórzku k/Warszawy została zawarta umowa o następującej treści („Umowa”):

§ 1

Przedmiot umowy.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pralniczych wraz z transportem (odbiór i dostawa) do Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzku.
2. Usługa obejmuje:
 - a) pranie, suszenie, prasowanie, maglowanie i transport: bielizny pościelowej, bielizny zabiegowej, bielizny skażonej, koców, poduszek, kołder, zasłon, mopów, ściereczek, materacy, ręczników, firan odzieży pacjentów,
 - b) dezynfekcję asortymentu;
 - c) segregację asortymentu,
 - d) pakowanie odzieży roboczej w worki foliowe i transport na wieszakach dot. odzieży roboczej,
 - e) dostawa asortymentu czystego i odbiór asortymentu brudnego 1x w tygodniu.
3. Wykonawca będzie pakował asortyment w szczelnie zamknięte pakiety foliowe, dla każdej komórki organizacyjnej oddzielnie, czytelnie oznakowane na zewnątrz pakietu, z użyciem nazw komórek organizacyjnych objętych usługą.
4. Czysty asortyment szpitalny będzie spełniać następujące wymogi:
 - a) czysty,
 - b) suchy,
 - c) bez widocznych zanieczyszczeń, zagnieceń i plam,
 - d) nie może zawierać patogennych drobnoustrojów na swojej powierzchni,
 - e) jest w stanie nie pogorszonym ponad normalne zużycie eksploatacyjne,
 - f) wyprasowany lub wymaglowany,

- g) zdezynfekowany,
 - h) zapakowany.
5. Wilgotny asortyment będzie odbierany przez Wykonawcę.
 6. Czysty asortyment zostanie dostarczony przez Wykonawcę własnym transportem do magazynu bielizny czystej, znajdującym się w siedzibie Zamawiającego (w szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach).
 7. Wykonawca oświadcza, że do wykonania zamówienia użyje środków piorących i dezynfekujących posiadających odpowiednie atesty i certyfikaty.
 8. Wykonawca zobowiązuje się stosować technologię prania właściwą dla rodzaju zabrudzeń i gatunku tkaniny, tak aby zapewnić najwyższą jakość wykonanej usługi.
 9. Ilość asortymentu czystego musi być dokładnie taka sama, jak ilość asortymentu brudnego przekazanego do prania.
 10. Bielizna czysta powinna być ułożona asortymentowo, zapakowana w foliowe worki przezroczyste, max po 10 sztuk z jednego asortymentu. Wykonawca odpowiada za przejęty ładunek brudnej bielizny szpitalnej z chwilą jego pobrania i załadunku.
 11. Wykonawca każdorazowo przed przekazaniem czystej bielizny, dokonuje jej ważenia dla każdego z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego z osobna i dokumentują wagę na kwicie odbiorczym.
 12. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu całociowe wykazy miesięczne wagi dla poszczególnych oddziałów/komórek organizacyjnych asortymentu upranego sporządzone na podstawie zestawienia codziennego pomiaru wagi czystego suchego prania (z zachowaniem podziału na oddziały/komórki organizacyjne).
 13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustalonych godzin przywożenia czystego i brudnego asortymentu, tzn. w środy godz. 7.30 – 11.00.
 14. W razie braku czystego asortymentu w Szpitalu, w sytuacjach awaryjnych lub w przypadku zagrożeń epidemicznych itp. Zamawiający może wystąpić o zwiększenie częstotliwości odbioru brudnej i zwrotu czystego asortymentu.
 15. W okresie kumulacji dni wolnych (np. święta) wymagany jest odbiór brudnego i dostawa czystego asortymentu - w dniu poprzedzającym święto lub pierwszy wolny dzień i w pierwszym dniu roboczym po dniach wolnych.
 16. W przypadku zniszczenia asortymentu przez Wykonawcę, (utrata walorów estetycznych lub użytkowych oraz braków ilościowych), Wykonawca zakupi na własny koszt i przekaze Zamawiającemu takiej samej ilości i rodzaju asortyment, jaki uległ uszkodzeniu - w terminie 3 dni od momentu zgłoszenia pisemnej reklamacji. Asortyment uszkodzony Wykonawca zobowiązany jest zapakować osobno.
 17. Szacunkowa ilość asortymentu: ok.1.100 kg. miesięcznie.

§ 2

Czas trwania umowy. Wypowiedzenie. Odstąpienie.

1. Niniejsza umowę Strony zawierają na okres 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy za jednomiesięcznym wypowiedzeniem.
3. Zamawiającemu poza przypadkami określonymi w kodeksie cywilnym przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym w sytuacji:
 - a) wykonywania usługi niezgodnie z warunkami Umowy;
 - b) dostawy asortymentu niespełniającego wymagań o których mowa w § 1 ust. 4, 9 i 10 Umowy;
 - c) nieprzestrzegania ustalonych godzin przywożenia czystego i brudnego asortymentu, zgodnie z § 1 ust. 13 i 15 Umowy;
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z ważnych przyczyn.
5. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności będących

powodem odstąpienia.

6. W razie odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonanej części Umowy zgodnie z warunkami Umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania usługi objętej niniejszą Umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej wysokości zł (słownie: złotych) brutto.
2. Cena jednostkowa brutto za kompleksową usługę prania wynosi zł brutto za 1 kg suchej pościeli i bielizny szpitalnej. Dla innego asortymentu będzie ustalona cena przy zleceniu.
3. Podane wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wynikające z zawartej Umowy, niezbędne do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym należności publicznoprawne oraz wszelkie inne należności jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy (transport i rozładunek).
4. Ceny brutto określone powyżej są stałe i nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi przez Wykonawcę w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy będzie protokół odbioru asortymentu, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
6. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za pranie, które ze względu na złą jakość zostało zwrócone Wykonawcy do ponownego prania.

§ 4

Forma i terminy płatności

1. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu kompletnych dokumentów rozliczeniowych tj. faktury VAT i protokołu/zestawienia odbioru czystej bielizny podpisanej przez obie Strony.
2. Płatność będzie regulowana jeden raz w miesiącu przelewem bankowym na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Kwota brutto ulegnie zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane usługi będzie dokonywana na podstawie przedłożonej faktury VAT wystawionej po zakończeniu każdego miesiąca, w którym nastąpiło faktyczne wykonanie usługi.

§ 5

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu wykonanie kompleksowej usługi, o której mowa w § 1 Umowy na najwyższym poziomie jakości, z zachowaniem wszystkich przepisów i norm, jakie są z tym związane.
6. Świadczenie kompleksowej usługi prania musi być zgodne z wymogami sanitarno - epidemiologicznymi dla procesów dezynfekcji i prania w zależności od asortymentu,

- skażenia bielizny oraz technologią w warunkach obowiązujących w placówkach ochrony zdrowia.
7. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie usługi pralniczej w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli (Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej, PIP, BHP).
 8. Raz na kwartał Wykonawca przedstawi wyniki badania bakteriologicznego na podstawie wymazu czystościowego z bielizny po zakończeniu całego cyklu prania.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania własnych wymazów mikrobiologicznych w razie wątpliwości co do jakości świadczonych usług. W przypadku gdy w wymazie zostaną stwierdzone niespełnione normy, kosztami badań zostanie obciążony Wykonawca.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania odpowiednich technologii w stosunku do asortymentu termowrażliwego w sposób uniemożliwiający jego uszkodzenie.
 11. Wykonawca oświadcza, iż środki piorąco - dezynfekujące, jako środki o przydatności do prania asortymentu, działają błędnie na wirusy, bakterie (w tym prątki gruźlicy, *Clostridium perfringens*, *Clostridium difficile*) i grzyby.
 12. W przypadku uszkodzenia lub zaginięcia asortymentu Wykonawca ponosi odpowiedzialność do pełnej wysokości za wszelkie ewentualne szkody, jakie mogą wynikać z realizacją przedmiotu zamówienia oraz koszty odszkodowań na rzecz osób trzecich (personel, pacjenci), powstałe w wyniku niewłaściwego zastosowania środków piorących i dezynfekujących oraz odszkodowanie za zniszczenie, zagubienie podczas wykonywania usługi.
 13. Reklamacje ilościowe i jakościowe Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się rozpatrzyć w ciągu 7 dni kalendarzowych i w tym też terminie w przypadku uzasadnionej reklamacji wykonać usługę poprawnie lub w przypadku zniszczenia asortymentu oddanego do pralni, który nie nadaje się do naprawy, zamiany (tj. wydanie przez wykonawcę innego asortymentu, niż przekazany przez zamawiającego) dostarczyć asortyment nowy tego samego rodzaju rozmiaru, koloru, gatunku.
 14. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwego wykonania usługi, Zamawiający niezwłocznie sporządzi protokół wskazujący rodzaj stwierdzonej wady w wykonaniu usługi, w tym także braki i prześle Wykonawcy.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wymienionych w § 1 ust. 13 i 15, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,2 % całkowitego należnego wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
2. W razie pięciokrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wymienionego w § 1 ust. 13 i 15 lub trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminu o którym mowa w § 5 ust. 8 Zamawiający niezależnie od kar umownych zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust.1 Umowy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należności z tytułu kar umownych z faktury VAT.

§ 7

Postanowienia dodatkowe

1. Do kontaktów z kierową ze strony Zamawiającego upoważniona jest: – ,
tel., w sprawach merytorycznych Umowy np. braki, upoważniona jest
.....tel.....
2. Do kontaktów ze strony Wykonawcy upoważniona/y jest

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Określona przez Zamawiającego liczba kilogramów bielizny ogólnoszpitalnej przeznaczonej do prania jest ilością szacunkową. Zamawiający, w związku z bieżącymi potrzebami związanymi z liczbą pacjentów przebywających w Szpitalu, zastrzega sobie prawo oddania mniejszej lub większej ilości bielizny do prania niż określona przez Zamawiającego w § 1 ust. 17 Umowy. Z tego tytułu nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za wykonaną usługę wyliczoną według cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę a wskazanych w ofercie.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
3. Żadna ze Stron umowy nie może dokonać cesji praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią.
4. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zał.

Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY