

**MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.
W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:
Zaprojektowanie, budowa oraz dostawa wyposażenia
Multimedialnych ogrodów całorocznych
dla pacjentów i ich rodziców
w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii
Nr referencyjny: 6/2022/ZP

Tryb: podstawowy z możliwością negocjacji

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Michał Stelmański

/podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym
weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu/

Zagórze, 21 kwietnia 2022 r.

ZAMAWIAJĄCY

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy,
05-462 Wiązowna
Tel. 22 468 24 00/ fax : 22 773 33 23
Numer REGON - 142011670
Numer NIP - 5322002036
Adres strony internetowej: www.centrumzagorze.pl

1. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn.zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 1.3. Po dokonaniu oceny ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiający zdecyduje czy będzie prowadził negocjacje. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 1.4. Miejsce, termin i sposób przeprowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert – zostaną wskazane w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.5. Wykonawca nie ma obowiązku uczestniczyć w negocjacjach.
- 1.6. Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty zostały złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu i nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji i zaprosi do składania ofert dodatkowych, określając sposób i termin składania ofert dodatkowych, język w jakim muszą być one sporządzone oraz termin otwarcia tych ofert.
- 1.7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę, w zakresie w jakim złożył on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 1.8. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu lub negocjacjach niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie podlega odrzuceniu.
- 1.9. Po zakończeniu negocjacji zamawiający zaprasza wykonawców do składania ofert dodatkowych. Jeżeli zaproszony wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający do ostatecznej oceny ofert przyjmuje ofertę złożoną w odpowiedzi na ogłoszenie.
- 1.10. Zamawiający zastrzega możliwość odstąpienia od zawarcia umowy, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, budowa oraz dostawa wyposażenia Multimedialnych ogrodów całorocznych dla pacjentów i ich rodziców w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii w oparciu o Program Funkcjonalno – Użytkowy („PFU”) stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej SWZ.
- 2.2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:
 - 2.2.1. Wykonanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w tym:
 - 2.2.1.1. dokonanie zgłoszenia robót pozyskania decyzji pozwolenia na budowę, w zależności od tego co będzie wymagane;

- 2.2.1.2. projektu budowlanego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę;
- 2.2.1.3. projektu architektury i konstrukcji budynku, namiotu oraz terenu zielonego;
- 2.2.1.4. branżowych projektów wykonawczych wszystkich instalacji wewnętrznych, zewnętrznych i połączeń do niezbędnych mediów, instalacji klimatyzacji i wentylacji mechanicznej, instalacji odgromowej, teletechnicznych i pozostałych instalacji określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym, wraz z zaprojektowaniem właściwych urządzeń, w tym urządzeń dla wymiennikowni ciepła, elektroenergetycznych i teletechnicznych;
- 2.2.1.5. projektu przełożenia podziemnych instalacji, kolidujących z projektowaną inwestycją wraz z uzgodnieniami gestorów mediów;
- 2.2.1.6. projektu wystroju i aranżacji wnętrz dla planowanej inwestycji, z uwzględnieniem wszystkich materiałów wykończeniowych i kolorystyki;
- 2.2.1.7. projektu zagospodarowania terenu wokół budynku, w tym ciągów pieszo-jezdných;
- 2.2.1.8. specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż;
- 2.2.1.9. przedmiarów robót dla wszystkich branż sporządzone metodą szczegółową;
- 2.2.1.10. kosztorysów inwestorskich we wszystkich branżach.
- 2.2.2. Uzyskanie zgłoszenia lub decyzji administracyjnej wymaganej prawem – pozwolenia na budowę, w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego.
- 2.2.3. Realizacja całej inwestycji wraz z podłączeniem do wszystkich niezbędnych mediów (energii elektrycznej, ciepła systemowego, infrastruktury teletechnicznej – Internet, klimatyzacja, wentylacja mechaniczna, instalacja odgromowa, itp.), z robotami wykończeniowymi, zagospodarowaniem terenu, zgodnie z wykonaną dokumentacją projektową i uporządkowaniem terenu wokół budynku.
- 2.2.4. Kompleksowa współpraca z gestorami sieci w sprawie przyłączenia budynku do zewnętrznych sieci zasilających w media oraz z instytucjami, na których terenie te sieci i/lub urządzenia są zlokalizowane jeśli będzie dotyczyć.
- 2.2.5. Koordynacja wszystkich uzgodnień i wykonawstwa instalacji zarezerwowanych dla gestorów mediów.
- 2.2.6. Dokumentowanie przebiegu procesu inwestycyjnego, w tym dokumentacja fotograficzna.
- 2.2.7. Pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.
- 2.2.8. Pełnienie nadzoru inżynierskiego nad wykonywaniem robót budowlanych przez kierownika/-ów robót o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych.
- 2.2.9. Zgłoszenie i uzyskanie w imieniu i z upoważnienia Zamawiającego pozytywnej decyzji administracyjnej dopuszczającej budynek do użytkowania, w tym prowadzenie uzgodnień i dopełnienie odbiorów branżowych przez odpowiednie władze i gestorów mediów.
- 2.2.10. Dostawa wyposażenia i montaż zgodnie z PFU.
- 2.2.11. Przekazanie inwestycji Zamawiającemu wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą, decyzjami administracyjnymi, aktualną mapą geodezyjną, świadectwem efektywności energii elektrycznej budynku, kartami gwarancyjnymi (budynek i urządzeń), atestami i aprobatami technicznymi, wynikami testów i sprawności wykonanych instalacji i urządzeń, instrukcjami obsługi i eksploatacji, itp. dokumentami.

2.3. Kody CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

Kod wiodący:	45000000-7 Prace budowlane
	71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

	<u>72700000-7</u>	Usługi w zakresie sieci komputerowej
Kody uzupełniające:	452000009	Wznoszenie kompletnych obiektów budowlanych
	45300000-0	Roboty w zakresie instalacji budowlanych
	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
	45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
	45310000-3	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
	45320000-6	Roboty izolacyjne
	45330000-9	Hydraulika i roboty sanitarne
	45340000-2	Instalowanie sprzętu ochronnego
	45410000-4	Tynkowanie
	45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej
	45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
	45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie
	45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe
	45214000-0	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych związanych z edukacją i badaniami
	45311000-0	Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznych oraz opraw elektrycznych
	45312000-7	Instalowanie systemów alarmowych i anten
	45313000-4	Instalowanie wind
	45314000-1	Instalowanie sprzętu telekomunikacyjnego
	45316000-5	Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
	45316200-7	Instalowanie sprzętu sygnalizacyjnego
	45317000-2	Inne instalacje elektryczne
	45321000-3	Izolacja cieplna
	45323000-7	Izolacja dźwiękoszczelna
	45324000-4	Tynkowanie
	45331000-6	Instalacje cieplne, wentylacyjne i konfekcjonowania powietrza
	45343000-3	Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
	45421000-4	Roboty w zakresie stolarki budowlanej
	45431000-7	Kładzenie płytek
	45432000-4	Kładzenie i układanie podłóg, ścian i tapetowanie ścian
	45441000-0	Roboty szklarskie
	45442000-7	Nakładanie powierzchni kryjących
	45452000-0	Zewnętrzne czyszczenie budynków
	71210000-3	Doradcze usługi architektoniczne
	71310000-4	- Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane
	71200000-0	Usługi architektoniczne i podobne
	71300000-1	Usługi inżynieryjne
	71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
	71320000-7	- Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

2.4. Prawo opcji – Zamawiający przewiduje budowę, dostawę oraz montaż jednego namiotu sferycznego (częściowo przezroczystego) w lokalizacji Otwock w ramach zamówienia podstawowego. Zamawiający przewiduje w ramach prawa opcji zwiększenie liczby namiotów sferycznych (częściowo przezroczystych) o jeden dodatkowy namiot. Zamawiający skorzysta z prawa opcji poprzez złożenie zlecenia zamówienia na dodatkowy namiot sferyczny (częściowo przezroczysty) w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy. Zamówienie dodatkowego namiotu nastąpi na warunkach określonych w Umowie z Wykonawcą po cenie określonej w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zastrzega, że niedokonanie zamówienia na dodatkowy namiot sferyczny w terminie wskazanym powyżej oznacza rezygnację z udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji.

- 2.5. Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej w celu weryfikacji możliwości architektoniczno–konstrukcyjnej nowo projektowanego budynku. Wizja lokalna odbędzie się dnia 26.04.2022 r. o godzinie 11.15.

Miejsce spotkania w: 05-462 Wiązowna, Zagórze k/W-wy, Budynek Zespołu Szkół Specjalnych II piętro pokój nr 54.

Po dokonaniu oględzin w Zagórze, wykonawcy udadzą się do drugiego miejsca wykonywania robót:

05-400 Otwock ul. Kochanowskiego 27/29,

Kontakt do osoby odpowiedzialnej za prowadzenie wizji lokalnej:

Wojciech Górnik, tel. 600 378 799

2.6. . Niedopełnienie wymogu odbycia obligatoryjnej wizji lokalnej stanowi podstawę do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

- 2.7. Obowiązek zatrudnienia pracowników na umowę o pracę – zgodnie z projektem Umowy.

- 2.8. Zamawiający nie przewiduje sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

- 2.9. Wykonawca zobowiązany jest udzielić: 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na wykonane roboty budowlane.

- 2.10. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, powinna być zgodna z postanowieniami zawartymi w załączniku nr 9 do SWZ, tj. wzorem umowy. Niespełnienie danego warunku spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

- 2.11. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ust. 1 Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących prace fizyczne przy realizacji robót budowlanych (w tym operatorzy sprzętu, kierowcy i prace fizyczne instalacyjno- montażowe objęte zakresem zamówienia) oraz prac techniczno obsługowych na etapie projektowania, - za wyjątkiem osób pełniących tzw. samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane. Zamawiający dopuszcza możliwość osobistego realizowania zamówienia przez osoby prowadzące działalność gospodarczą lub wspólników spółki prawa handlowego.

- 2.12. Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagania wskazanego w rozdziale ust. 9 powyżej, zgodnie z zapisami wzoru umowy.

- 2.13. W przypadku, gdy w SWZ pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, należy takie zapisy rozumieć jako zobrazowanie przykładowych parametrów urządzeń, materiałów itd. oczekiwanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza użycie urządzeń oraz materiałów równoważnych, dopuszczanych do stosowania w budownictwie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający uzna za równoważne urządzenia/ materiały, jeżeli ich zastosowanie razem z pozostałymi materiałami/ urządzeniami:

- 2.13.1. Nie spowoduje zmiany parametrów funkcjonalnych instalacji wraz z urządzeniami towarzyszącymi;

- 2.13.2. Zagwarantuje utrzymanie wszystkich założonych parametrów technicznych przedmiotu zamówienia;

- 2.13.3. Nie spowoduje konfliktu z innymi zastosowanymi przez Wykonawcę urządzeniami/maszynami oraz zapewni pełną współpracę tych urządzeń/maszyn.

3. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

- 3.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

- 3.2. Celem postępowania jest wybór wykonawcy na opracowanie projektu, wykonanie robót budowlanych oraz zapewnienie dostaw wyposażenia i montaż Multimedialnych ogrodów

całorocznych dla pacjentów i ich rodziców w Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii. W przypadku podziału zamówienia, Zamawiający miałby trudności w skoordynowaniu działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia i zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia oraz wydłużeniem czasu realizacji inwestycji. Zamówienie dotyczy przedmiotu o charakterze wysoce innowacyjnym i wiąże się z zaplanowaniem skomplikowanego zespołu urządzeń oraz ich dostarczenie. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia udziału podmiotom z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1. Termin realizacji zamówienia: **do 10 grudnia 2022 r.**

4.2. Wskazanie konkretnych dat wykonania zamówienia jest uzasadnione obiektywną przyczyną realizacji zadania w danym roku budżetowym..

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy

5.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4), 5), 7), 8), 10) ustawy Pzp, tj.:

5.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5.2.4. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5.2.5. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.a. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, to jest osób i podmiotów których nie dotyczą następujące podstawy wykluczenia:

- wykonawcy oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na

listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

- wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- wykonawcy oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

5.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, tj.: dotyczących:

5.3.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

5.3.1.1. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

5.3.2.1. Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

5.3.3.1. Wykonawca przedstawi aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 750 000 zł.

5.3.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

5.3.4.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, usługę w zakresie projektowania budynków o wartości nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto,
- 2) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył, co najmniej 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu budynku, o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł brutto.

Wykonawca zobowiązany jest do wykazania spełnienia powyższych warunków, przy czym warunki te mogą być spełnione łącznie w ramach jednego zamówienia lub zamówień odrębnych.

5.3.4.2. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia kierownika robót posiadającego

uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności ogólnobudowlanej.
5.3.4.3. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia projektanta branży architektonicznej.

6. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 7.1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 7.2. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 7.2.1. pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego: 63 1540 1157 2115 2943 4535 0002;
 - 7.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 7.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 7.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 7.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 7.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy, najpóźniej wraz z podpisaniem umowy.
- 7.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 7.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 7.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze żądanie zapłaty, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu zamówienia lub wykonał go z nienależytą starannością. Gwarant (Poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia dodatkowych warunków lub od przedłożenia jakiegokolwiek dokumentacji.
- 7.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 7.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.9. Zwrot zabezpieczenia:
 - a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w wysokości 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji..

8. WYKAZ WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert wstępne:
 - 8.1.1. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** - wg wzoru z załącznika nr 3;
 - 8.1.2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - wg wzoru

załącznika nr 4;

8.1.3. **Pełnomocnictwo** do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEiDG.

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

8.4. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonym w rozporządzeniach:

8.4.1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 23 grudnia 2020 w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (D. U z 2020 poz. 2415).

8.4.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 poz. 2452).

8.5. Wykonawcy mogą **wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia:**

8.5.1. wykonawcy w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.5.2. żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie wskazanym dla Wykonawcy.

8.5.3. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składa oświadczenie potwierdzające o braku podstaw wykluczenia.

8.5.4. warunki udziału dotyczące zdolności technicznej i zawodowej mogą być spełnione łącznie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8.5.5. wymagane złożenie wraz z ofertą oświadczenia na podstawie art.117 ust.4 ustawy Pzp.

8.5.6. Warunki udziału w postępowaniu, określone w rozdziale V ust.3 pkt 4 mogą być spełnione łącznie.

8.6. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8.6.1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzona nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.6.2. aktualna polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż 750 000 zł;

8.6.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres

prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ;

8.6.4. wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 6 do SWZ;

8.6.5. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; – załącznik nr 7 do SWZ.

8.6.6. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym – o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – załącznik nr 8 do SWZ.

9. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, WRAZ Z INFORMACJĄ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztą elektroniczną.

9.2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie merytorycznym: Wojciech Górnik – tel. 22 600 378 799, mail: wojciech.gornik@centrumzagorze.pl

- w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska – Dąbska – tel. 690 947 988, mail: zamowienia@centrumzagorze.pl

9.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

9.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

9.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

9.8. Dokumenty elektroniczne, poza ofertą, mogą być złożone przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.

9.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA – do dnia 06.06.2022

10.1. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

10.2. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 10.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.2. **Ofertę wraz z załącznikami składa się (poprzez platformę zakupową) pod rygorem nieważności:**

- 1) **w formie elektronicznej** (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
- 2) **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Podpis zaufany – ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 670, z późn.zm.)

Podpis osobisty – ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz.816 z późn.zm.)

11.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych zgodnych z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

Dopuszcza się składanie oferty lub innych dokumentów w pliku rar.

11.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

11.5. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11.7. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

11.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

11.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

11.10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.

11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. OKREŚLENIE MIEJSCA ORAZ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu w terminie do dnia: **6.05.2022 r. do godziny 10:00.**

12.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o godzinie 11:00.

12.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

12.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Wykonawca oblicza cenę oferty z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia wynikających wprost z SWZ oraz ujmie wszystkie inne koszty i składniki w nich niezawarte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2. W zaoferowanej cenie należy uwzględnić, że będzie to wynagrodzenie ryczałtowe.

13.3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. W obliczaniu wartości, jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeśli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

13.5. W formularzu ofertowym należy uzupełnić pozycje w kolumnach: „Cena netto”, „Wartość podatku VAT”, „Cena brutto”.

14. KRYTERIUM OCENY OFERT.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

14.1.1. Cena – 70%

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \cdot 70\%$$

14.1.2. Doświadczenie projektanta – 10% (=10 pkt)

W ramach kryterium, Zamawiający będzie przyznawał punkty za doświadczenie osoby wskazanej w ofercie, jako projektant w specjalności architektonicznej, w przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana, jako projektant w specjalności architektonicznej posiada doświadczenie polegające na:

- pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej zgodnej z posiadanymi uprawnieniami jednej dokumentacji projektowej dla budowy/wyposażenia namiotu sferycznego - otrzyma 5 punktów;
- pełnieniu funkcji projektanta w specjalności architektonicznej zgodnej z posiadanymi uprawnieniami jednej dokumentacji projektowej dla budowy/wyposażenia obiektu centrum multimedialnego- otrzyma 5 punktów;

14.1.3. Okres gwarancji na wykonane roboty – 20%

$$\text{gwarancja} = \frac{\text{najdłuższy okres gwarancji}}{\text{okres gwarancji oferty badanej}} \times 20\%$$

UWAGA! Wykonawca zaoferuje okres gwarancji w pełnych miesiącach powyżej 36 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca nie wypełni pozycji dotyczącej okresu gwarancji w formularzu ofertowym lub wypełni wartość niższą niż 36 miesięcy uzyska w ramach kryterium 0 punktów.

1.1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca sumę punktów wskazanych powyżej.

1.2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, (Dz.U. z 2021 r. poz.685 ze zm.) Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.

W takim przypadku, Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

1.3. UWAGA! Wzór Formularza ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

2. ZAPROSZENIE DO NEGOCJACJI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

2.1. Po otwarciu ofert zamawiający dokona badania i oceny ofert.

2.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień

dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2.3. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2.4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 ppkt 3 Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

2.5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2.6. W przypadku gdy zamawiający nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

2.7. W przypadku gdy zamawiający będzie prowadził negocjacje:

- 1) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty o:

- a) wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone oraz o punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Zamawiający zaprosi do negocjacji wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu wskazując miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji.

3) Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

4) Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

5) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez

zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

3. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

- 3.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 9 do SWZ.
- 3.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta w formie pisemnej.
- 3.3. Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 3.4. Przewidywane warunki umożliwiające dokonanie zmiany umowy zostały zawarte we wzorze umowy.

4. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I ZMIANA SWZ

- 4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
- 4.2. Odpowiedź zostanie umieszczona na stronie prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
- 4.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania ofert albo ofert podlegających negocjacjom o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
- 4.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacjom.
- 4.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
- 4.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 4.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 4.8. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ.

4.9. Informację o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert albo ofert podlegających negocjacji zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

4.10. Dokonaną zmianę treści odpowiednio SWZ udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZA ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

5.1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem do SWZ.

5.2. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie – zgodnie z rozdz. VII SWZ.

5.3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5.4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

5.6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 9 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5.7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

5.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

5.9. Przed zawarciem Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dane Kierownika robót budowlanych to jest imię i nazwisko oraz numer uprawnień.

6. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ W TOKU POSTĘPOWANIA

6.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

6.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

6.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

6.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

6.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale XIX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Program Funkcjonalno -Użytkowy – załącznik nr 1
2. Wzór oferty – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 3
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4
5. Wykaz usług – załącznik nr 5
6. Wykaz robót załącznik nr 6
7. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji – załącznik nr 8
9. Wzór umowy – załącznik nr 9
10. Klauzula RODO – załącznik nr 10