

**MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.  
W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
NA „ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ TOKSYNY BOTULINOWEJ  
TYPU A”**

**13/2020/ZP**

*przetarg nieograniczony, w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, prowadzony na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych - podstawa prawna: art. 39 Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn.zm).*

Zatwierdzam:

Prezes Michał Stelmański

16.12.2020 r.

**Zamawiający.**

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna Tel. 22 468 24 00/ fax : 22 773 33 23

Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 532-200-20-36

Adres strony internetowej: [www.centrumzagorze.pl](http://www.centrumzagorze.pl)

**I. Tryb udzielenia zamówienia.**

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 poz. 1986 z późn. zm).

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup produktu leczniczego - toksyny botulinowej typu A - stosowanego w leczeniu ogniskowej spastyczności w mózgowym porażeniu dziecięcym i dostawa do Działu Farmacji Szpitalnej w Józefowie ul.3 Maja 127,05-420 Józefów.
2. Działu Farmacji Szpitalnej w Józefowie ul.3 Maja 127,05-420 Józefów.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:  
Część 1  
Toksyna botulinowa typu A -100j. postać: ampułka w ilości: 2200 szt.  
Część 2  
Toksyna botulinowa typu A -500j. postać: ampułka w ilości: 500 szt.  
Część 3  
Toksyna botulinowa typu A – 300j. postać: ampułka w ilości: 300 szt.
4. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 33600000 – produkty farmaceutyczne, 33632200-1 - Środki rozluźniające mięśnie.
5. Dostawa leków do Działu Farmacji Szpitalnej następować będzie sukcesywnie w terminach i ilościach zgodnych z potrzebami Zamawiającego, na podstawie każdorazowo składanego zamówienia. Zamówienia będą składane w formie pisemnej za pomocą faxu lub poczty elektronicznej. Otrzymanie zamówienia wykonawca ma obowiązek potwierdzić na piśmie.
6. Dostawa leków na koszt i ryzyko Wykonawcy w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni wolnych od pracy (soboty, niedziele i święta) w godzinach od 8.00 do 14.00 w czasie zgodnie z deklaracją wykonawcy :
  - 48 godzin przy zamówieniach standardowych, przy czym jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Działu farmacji szpitalnej, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym, po wyznaczonym terminie – w przypadku jeżeli wykonawca nie zadeklarował skróconego terminu dostawy,
  - 24 godzin przy zamówieniach standardowych, w przypadku jeżeli wykonawca zadeklarował skrócony termin dostawy, przy czym jeżeli termin dostawy wypadnie w dniu wolnym od pracy lub poza godzinami pracy Działu farmacji szpitalnej, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym, po wyznaczonym terminie

- 24 godzin przy zamówieniu „CITO” – w szczególnych przypadkach podyktowanych nagłą potrzebą Zamawiającego - niezależnie od godzin pracy Działu farmacji szpitalnej, od daty złożenia zamówienia.  
w takim wypadku Zamawiający zapewni odbiór dostawy. Za datę dostawy uważa się potwierdzony odbiór leku przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego.  
Dostawa „cito” obowiązuje wykonawcę obligatoryjnie, niezależnie od deklaracji dotyczącej skrócenia terminu dostaw.
- 7. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianie za wyjątkiem zmiany cen urzędowych leków, wprowadzanych rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
- 8. Wykonawca musi zagwarantować dostępność leków przez cały okres obowiązywania umowy.
- 9. Wykonawca zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001 r. Prawo farmaceutyczne ( Dz. U. z 2008r.Nr 45 poz.271 z późn.zm.) zobowiązany jest posiadać charakterystyki produktu leczniczego, świadectwa rejestracji, certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające przedmiot zamówienia do obrotu na terenie RP.
- 10. Przedmiot umowy powinien posiadać termin ważności nie krótszy niż 6 miesięcy w momencie dostarczenia do Zamawiającego.
- 11. Wykonawca do każdej partii dostarczanego przedmiotu zamówienia dostarczy charakterystykę produktu w języku polskim, zawierającą wszelkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje. Ponadto instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia.
- 12. Zamawiający wymaga, aby na dostarczonej fakturze VAT znajdowały się m.in. następujące dane: nr serii, data ważności produktu.
- 13. Cena oferowanego przedmiotu zamówienia nie powinna być wyższa niż „wysokość limitu finansowania” podana w załączniku do obwieszczenia Ministra Zdrowia w sprawie wykazu refundowanych leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych w zakładce B: „Leki dostępne w ramach programu lekowego”.
- 14. Wprowadzenie przez Wykonawcę, jakichkolwiek zmian w ilościach określonych przez Zamawiającego w formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
- 15. Zamawiający wymaga, aby cena hurtowa brutto oferowanych leków nie była wyższa niż ich cena hurtowa brutto określona w części B załącznika do obwieszczenia refundacyjnego Ministra Zdrowia. Cena hurtowa brutto oferowanych leków nie może również być wyższa niż limit finansowania określony w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

- 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

**W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawca:**

Przedłożył zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej tj. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego, albo zezwolenie na wytwarzanie jeżeli oferent jest wytwórcą lub w przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi w zakresie określonym w ustawie z dn.06.09.2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U z 2008r.Nr45,poz.271 z późn. zm.).
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

**W tym zakresie Zamawiający wymaga aby Wykonawcy:**

    - Wykazali, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:  
część 1 –na sumę nie niższą niż 8000.000,-zł.,  
część 2 - na sumę nie niższą niż 190.000,-zł.,  
część 3 na sumę nie niższą niż 100.000,-zł.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków o których mowa niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
  - 4.1 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
    - 4.1.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
    - 4.1.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty sytuacji finansowej lub ekonomicznej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 .

- 4.1.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 4.1.4 Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.**

### **SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA.**

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Oświadczenie składa się na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału.

1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)

winno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- zostać wypełnione przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez stronę internetową: <https://ec.europa.eu/tools/espd/> poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego.
- Jeżeli Wykonawca, chce wypełnić JEDZ za pomocą strony <https://ec.europa.eu/tools/espd/> wykonawca powinien:
  - pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”.
  - Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Wybrać odpowiednią wersję językową - język polski.

Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (UWAGA! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot na którego zasoby powołuje się Wykonawca).

- Zaimportować pobrany plik JEDZ i wypełnić go.

**UWAGA:** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną*

- JEDZ musi zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia
- po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez wykonawcę musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579) i wysłany do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą miniportalu wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- JEDZ składany na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp - nie wymaga szyfrowania a jedynie postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2). Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca wypełniając JEDZ ograniczył się do wypełnienia **sekcji α (alfa)** w części IV: „Kryteria kwalifikacji” i nie musi wypełniać **sekcji A, B, C i D**.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych



podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału **stanowiące załącznik nr 6 do SIWZ.**

**Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:**

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie **JEDZ**;
2. formularz oferty zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**;
3. formularz wartościowy dla części na którą wykonawca składa ofertę **1A, 1B, 1C**
4. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
5. W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom stanowiącym **Załącznik nr 5 do SIWZ** (informacja o podwykonawcach i podmiotach trzecich) musi być przedłożony, tylko w przypadku jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom;
6. Dowód wniesionego wadium (wadium wnoszone w gwarancjach lub/i poręczeniach należy składać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

**VI. DOKUMENTY I OŚWIADCZANIA WYMAGANE PRZED UDZIELENIEM  
ZAMÓWIENIA**

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
  - a) zezwolenie na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej tj. zezwolenie Głównego Inspektora Farmaceutycznego, albo zezwolenie na wytwarzanie jeżeli oferent jest wytwórcą lub w przypadku wykonawcy prowadzącego skład konsygnacyjny – zezwolenie na prowadzenie składu zawierające uprawnienia w zakresie obrotu produktami leczniczymi w zakresie określonym w ustawie z dn.06.09.2001r. Prawo Farmaceutyczne (Dz.U z 2008r. Nr 45 poz. 271 z późn. zm.).

- b) Ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę:
    - c) część 1 –na sumę nie niższą niż 800.000,-zł.,
    - d) część 2 - na sumę nie niższą niż 190.000,-zł.,
    - e) część 3 na sumę nie niższą niż 100.000,-zł.
  - c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - d) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;  
W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.
  - e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
  - f) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - h) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. c-f.



**W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego w OPZ, Zamawiający żąda:**

1. Pozwolenia na dopuszczenie do obrotu lub Świadectwo Rejestracji zgodnie z ustawą z dn.06.09.2001r.Prawo Farmaceutyczne (Dz.U z 2008r.Nr45,poz.271 z późn. zm.).

**Dokumenty i oświadczenia wymagane po zamieszczeniu przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie **załącznik nr 4 do SIWZ** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Oświadczenie Wykonawcy musi być **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy.** przy użyciu miniportalu

1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Jeżeli wykonawca niełoży wymaganych pełnomocnictw albo złożony wadliwy pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**VII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
  - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. Spółka cywilna składa w/w pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika w/w pełnomocnictwo np. poświadczone za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum składa ww. pełnomocnictwo.

- 2) Dowód wniesienia wadium – dotyczy całego konsorcjum. Wadium może być wniesione poprzez złożenie oddzielnych dokumentów wadialnych przez poszczególnych członków konsorcjum. Wadium wnoszone w pieniądzu może być wnoszone w częściach przez poszczególnych członków konsorcjum, przez jednego z nich lub przez pełnomocnika. Sumy poszczególnych dokumentów wadialnych muszą składać się na wadium w wysokości określonej w niniejszej SIWZ.
- 3) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

#### VIII. Forma dokumentów

1. Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty składane są w postaci oryginalnego dokumentu elektronicznego.

Nie dopuszcza się możliwości złożenia **skanu oferty lub JEDZ** opatrzonego Kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem miniPortalu.
3. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do

zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

4. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
5. 2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia i pełnomocnictwa, składane są w oryginale, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Jeżeli oryginał dokumentu, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub inne dokumenty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu, poświadczoną za zgodność z oryginałem.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego..
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1991 z późn. zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 17 października 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1993) zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

#### **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Pytania należy kierować drogą elektroniczną, przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub pocztą elektroniczną.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: [hanna.gados@centrumzagorze.pl](mailto:hanna.gados@centrumzagorze.pl)

3. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

**Forma porozumiewania się (komunikowania)**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania TED.  
Zamawiający dopuszcza również komunikowanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl](mailto:aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl)
3. W postępowaniu oświadczenia i JEDZ składa się w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających swój potencjał, składane na formularzu JEDZ, muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest dedykowany formularz dostępny na ePUAP.

**X. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest wnieść wadium w polskiej walucie, w wysokości

**Część 1 – 20.000,-PLN, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100,**

**Część 2- 4.000,-PLN, słownie: cztery tysiące złotych 00/100,**

**Część 3- 2.000,-PLN, słownie: dwa tysiące złotych 00/100.**

Wadium będzie można wnieść w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu w formie przelewu bankowego na rachunek Zamawiającego 63 1540 1157 2115 2943 4535 0002
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych ;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wniesienie wadium przelewem musi nastąpić w terminie gwarantującym uznanie rachunku

przed terminem składania ofert.

Wadium wniesione w innych formach niż w pieniądzu powinno być wniesione w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym. Oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. Z treści dokumentu winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Pzp na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany ofertą w **ciągu 60 kolejnych dni**, liczonych z upływem terminu składania ofert.

#### **XII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:**

w sprawach przedmiotu zamówienia:

dr n.med. Marcin Bonikowski - Kierownik Oddziału Neurologiczno -Rehabilitacyjnego i Pododdziału Rehabilitacji Narządu Ruchu, tel.22 468 24 76 ;

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska, Sekcja Zamówień Publicznych, [hanna.gados@centrumzgorze.pl](mailto:hanna.gados@centrumzgorze.pl) w dni robocze, w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> .

#### **XIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
2. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7Z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, dwg, dwf, dxf, dgn, jp2. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
6. *Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*
7. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
12. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty.
13. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
14. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
15. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

#### **XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Wykonawca, aby złożyć ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.

- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 26.01.2020 r. do godz. 10:00.**
- 3) Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.01.2020 r. o godzinie 11:00 za pośrednictwem miniPortalu.**
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 6) Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 7) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty brutto – Ogólna wartość oferty brutto powinna uwzględniać wszelkie koszty związane z przygotowaniem i realizacją zamówienia (koszty dostaw, transportu, rabaty, upusty, podatek od towarów i usług (VAT), podatek akcyzowy jeżeli dotyczy.
2. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
3. W obliczaniu wartości, jeżeli parametr miejsca setnego jest poniżej 5 to parametr dziesiętny zaokrągla się w dół, jeśli parametr miejsca setnego jest 5 i powyżej to parametr dziesiętny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
4. W ofercie należy podać cenę jednostkową netto i obliczyć cenę oferty zgodnie z poniższymi zasadami:  
ilość x cena jednostkowa netto zamówienia = wartość netto  
podać stawkę VAT,  
wyliczyć wartość VAT,  
wartość netto + wartość VAT = wartość brutto.
5. Poszczególne pozycje w kolumnie „wartość netto”, „wartość Vat”, „wartość brutto” należy zsumować i wpisać w rubryce „razem”
6. Zamawiający wymaga, aby cena hurtowa brutto oferowanych leków nie była wyższa niż ich cena hurtowa brutto określona w części B załącznika do obwieszczenia refundacyjnego Ministra Zdrowia. Cena hurtowa brutto oferowanych leków nie może również być wyższa niż limit finansowania określony w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia.

#### **XVI. Kryterium oceny ofert.**

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

##### **Kryteria oceny**

l.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
------	----------------------	-----------

1	Cena	60 %
2	Termin dostawy przy zamówieniach standardowych	40 %

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

**Kryterium 1: CENA – 60%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Ocena w kryterium termin dostawy będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$\text{ilość punktów w kryterium termin dostawy} = \frac{\text{zaoferowany termin dostawy}}{\text{maksymalny termin dostawy}} \times 40 \text{ pkt}$$

1. Za skrócony termin dostawy – do 24 godzin Wykonawca otrzyma 40 punktów. Za maksymalny termin dostawy 48 godzin Wykonawca otrzyma 0 punktów.
2. Ogółem punktacja będzie wyliczona z poniższego wzoru:

$$\text{Liczba uzyskanych punktów} = I_c + I_{td}$$

gdzie:

$I_c$  - ilość punktów w kryterium cena

$I_{td}$  - ilość punktów w kryterium termin dostawy

3. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów za wszystkie kryteria.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów spośród ofert ważnych.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIII. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:**

Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:

W zakresie wynagrodzenia:

- W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług.
- W przypadku obniżenia urzędowej ceny zbytu produktu leczniczego stanowiącego podstawę limitu,

**XIX. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.**

XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XXV. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców.

**XXVI. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania udzielenia zamówienia publicznego.**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto, lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć

wiadomość

o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Formularz wartościowy – załącznik nr 1A, 1B, 1C
3. JEDZ - załącznik nr 3
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej załącznik nr 4
5. Informacja o podmiotach trzecich, podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 6
7. Wzór umowy – załącznik nr 7



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz Oferty**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

TEL...../E-MAIL.....

NIP .....

NR KRS/CEIDG .....

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym „Zakup wraz z dostawą toksyny botulinowej typu A” dla potrzeb Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz k/W-wy spr 13/2020/ZP

Część 1

**I. wartość netto**

**wartość VAT**

**wartość brutto**

.....PLN netto .+ .....VAT = .....PLN brutto

Podatek VAT .....%

słownie brutto .....zł

**Mazowsze.**  
serce Polski

z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

**Oświadczam, że jestem:**

- ☐ mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ małym lub średnim przedsiębiorstwem
- ☐ żadne z powyższych

**zaznaczyć właściwe** (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro).

**Wykonawca jest:**

- ☐ spółdzielnią socjalną
- ☐ Zakładem pracy chronionej
- ☐ Zakładem aktywizacji zawodowej
- ☐ Żadne z powyższych

**zaznaczyć właściwe**

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektami umowy (załącznik nr 7 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

**Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.**

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\**

..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

Pieczęć wykonawcy

**Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia

**Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)**

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia


..... dnia .....

.....  
/Podpis Wykonawcy/



**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW  
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Przedmiot zamówienia:**

„Zakup wraz z dostawą toksyny botulinowej typu A” dla potrzeb Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz k/W-wy”

.....  
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz:**

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:**

- ☐ **Zdolność ekonomiczna lub finansowa**
- ☐ **Kompetencje lub uprawnienia**

**na okres** .....  
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

**Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia**

.....  
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne )

**Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób**

.....  
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....  
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....  
(podpis podmiotu oddającego  
do dyspozycji zasoby)

**UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.**

## UWAGA

**WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 4) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU**

**INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMWIAJĄCEGO**

Załącznik nr 4 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

dotyczy postępowania: „Zakup wraz z dostawą toksyny botulinowej typu A” dla potrzeb Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórz k/W-wy”

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz.  
184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu**

Oświadczam, że:

- ☐ przynależę – wskazać wykonawcę .....
- ☐ nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu.

.....  
/Podpis Wykonawcy/

#### DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania **w terminie trzech dni** od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

**UMOWA nr .....2021**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Zagórz, pomiędzy:

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zagórz, 05-462 Wiązowna, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336643, mającą nadany numer NIP: 532-20-02-036 i REGON: 142011670, o kapitale zakładowym w wysokości 12 085 500,-zł. reprezentowaną przez: Michała Stelmańskiego - Prezesa Zarządu,,  
zwana dalej Zamawiającym, a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą .....,  
....., wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem .....,  
NIP....., REGON , zwanym dalej Wykonawcą.

Umowa została zawarta zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm ).

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa..... w ilości i cenie zgodnie z ofertą Wykonawcy i załącznikiem nr..... do umowy stanowiącym integralną jej część.
2. Oferowany przez Wykonawcę przedmiot umowy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski na podstawie wpisu do Rejestru Produktów Leczniczych Dopuszczonych do Obrotu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1, do : siedziby Działu Farmacji Szpitalnej w Józefowie ul. 3 Maja 127 A. Wskazane miejsce jest miejscem spełnienia świadczenia.

**§ 2**

**Warunki dostawy**

1. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie zamówienia składanego każdorazowo przez Zamawiającego za pomocą faxu, poczty elektronicznej (potwierdzonego następnie na piśmie) w dni robocze: od poniedziałku do piątku, w godzinach między 8:00, a 14:00.

2. Termin realizacji poszczególnych dostaw nie może być dłuższy niż :
  - a) ..... godziny przy zamówieniach standardowych, licząc od daty złożenia przez Zamawiającego zamówienia w sposób, o którym mowa w ust.1, przy czym, jeżeli termin dostawy przypadnie na dzień wolny od pracy, dostawa nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie.
  - b) 24 (dwadzieścia cztery) godziny dla dostaw pilnych (CITO) w szczególnych przypadkach podyktowanych nagłą potrzebą Zamawiającego, niezależnie od godzin dostaw wymienionych w ust.1. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia odbioru dostawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy do miejsca wskazanego w §1 ust.3 niniejszej umowy, na swój koszt i ryzyko. W przypadku nie dostarczenia w wyznaczonych godzinach, przedmiot umowy nie zostanie odebrany, a wszelkie koszty związane z transportem poniesie Wykonawca.
4. W przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń dostarczonego towaru Wykonawca na pisemny wniosek Zamawiającego, zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia, na własny koszt dokonać wymiany na towar wolny od wad i uszkodzeń.
5. Wykonawca do każdej partii dostarczanego przedmiotu zamówienia dostarczy charakterystykę produktu w języku polskim, zawierającą wszelkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje. Ponadto instrukcję w języku polskim dotyczącą magazynowania i przechowywania przedmiotu zamówienia.

### § 3

#### Warunki zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę:
  - netto: .....zł.,
  - podatek VAT...%
  - **brutto: ..... zł.**
  - **słownie: .....,**w czasie trwania umowy, zgodnie z załącznikiem nr..... stanowiącym integralną część umowy.

Ceny, o których mowa w ust.1 (dla wszystkich części), zawierają wszelkie koszty łącznie z realizacją i dostawą przedmiotu zamówienia do wyznaczonego miejsca wskazanego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 1 ust.3 niniejszej umowy.
2. Wykonawca gwarantuje stałość cen jednostkowych zaproponowanych w postępowaniu przez cały okres umowy, z zastrzeżeniem ust. 5,6,7,8 i 9.
3. Cena zakupu przedmiotu umowy nabytego przez Zamawiającego w celu realizacji świadczeń gwarantowanych w każdym momencie trwania umowy musi być zgodna z przepisami ..... ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych.



4. Cena zakupu leku nabywanego przez Zamawiającego do stosowania w terapeutycznych programach zdrowotnych w każdym momencie trwania umowy musi być zgodna z wyceną punktową jednostki leku określoną zarządzeniem Prezesa NFZ i podlega zmianie stosownie do tego przepisu.
5. W przypadku zmiany przepisów dotyczących wysokości podatku VAT w czasie obowiązywania niniejszej umowy ceny brutto nie będące cenami urzędowymi w myśl ustawy o refundacji z dnia 12 maja 2011r. oraz z wyłączeniem cen leków, o których mowa ust. 3 ulegną zmianie stosownie do tego przepisu.
6. Podwyższenie limitu finansowania lub ceny hurtowej brutto leku, określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, nie stanowi podstawy do zmiany ceny hurtowej brutto, po jakiej zamawiający nabywa ten lek.
7. W przypadku obniżenia limitu finansowania lub ceny hurtowej brutto leku, określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, po złożeniu ofert lub w trakcie trwania umowy, cena hurtowa brutto dla Zamawiającego musi zostać obniżona w tym samym stopniu i nie może przekraczać nowych wartości limitu finansowania ani ceny hurtowej brutto określonych w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia.
8. W przypadku wpisania preparatu objętego umową na listę leków refundowanych Zamawiający dokonywać będzie zakupu po cenie:
  - nie wyższej niż maksymalna cena hurtowa brutto i nie wyższej niż limit refundacyjny tego leku określone w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia – jeżeli cena obowiązująca przed objęciem refundacją jest od nich wyższa albo
  - po cenie obowiązującej przed objęciem refundacją – jeżeli cena ta jest niższa niż maksymalna cena hurtowa brutto lub limit refundacyjny określone w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia.
9. W przypadku usunięcia leku z obwieszczenia refundacyjnego Ministra Zdrowia w trakcie trwania umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy, o ile podmiot uprawniony do obrotu hurtowego nie zaproponuje odpowiednika znajdującego się w obwieszczeniu refundacyjnym Ministra Zdrowia, którego cena hurtowa brutto nie będzie wyższa niż cena hurtowa brutto leku, którego dostawy są przedmiotem umowy oraz nie wyższa niż aktualny na dzień zmiany limit finansowania.
10. W przypadku, gdy w odniesieniu do oferowanego leku lub środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego obowiązuje instrument dzielenia ryzyka zawarty w decyzji o objęciu refundacją i o ustaleniu ceny urzędowej Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania produktu w cenie nie wyższej niż wynikająca z tego instrumentu. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania postanowień instrumentu dzielenia ryzyka przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem, że podwyższenie ceny leku określonej w tym instrumencie, nie stanowi podstawy do podwyższenia ceny leku dla Zamawiającego.
11. Zamiana cen, o których mowa w ust. 5,6,7,8 i 9 obowiązuje od zmiany umowy w postaci aneksu ze skutkiem od dnia wejścia w życie odpowiednich przepisów.

12. Strona występująca z inicjatywą zmiany cen zobowiązana jest każdorazowo uprzedzić pisemnie drugą Stronę o zamiarze zmiany cen przedstawiając dokumenty uzasadniające wprowadzenie nowych cen.
13. Zakończenie realizacji zamówienia nastąpi wskutek albo wykorzystania kwoty określone w ust. 1 albo upływu czasu, na jaki została zawarta.

#### **§ 4**

##### **Forma i terminy płatności**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty w terminie 30 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę kompletnych dokumentów rozliczeniowych.
2. Płatność będzie regulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
3. Kwota brutto ulegnie zmianie w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia zamówienia poprzez wystawienie przez Wykonawcę ustrukturyzowanej faktury elektronicznej i udostępnienie jej przez Wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania dostępną pod adresem internetowym <https://efaktura.gov.pl/>.
5. Zamawiający informuje, iż posiada skrzynkę na Platformie Elektronicznego Fakturowania, a identyfikatorem Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii jest Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością adres PEF jest NIP 5322002036.
6. Instrukcja dotycząca sposobu wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przez wykonawcę poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania znajduje się na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl/>. Zamawiający nie wyraża zgody na wystawianie i przysyłanie faktur drogą elektroniczną.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
8. Opóźnienie przez Zamawiającego terminu zapłaty upoważnia Wykonawcę do naliczenia odsetek ustawowych.

#### **§ 5**

##### **Czas trwania umowy**

Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania umowy przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania.

#### **§ 6**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony towar Zamawiającemu – zgodnie z datą ważności na opakowaniu.
2. Termin ważności sprzedawanego towaru nie może wcześniej być krótszy niż 6 miesięcy od dnia dostawy.

#### **§ 7**

##### **Oświadczenie Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy został dopuszczony do obrotu na rynek zgodnie z obowiązującym prawem w zakresie przedmiotu umowy i posiada wymagane prawem ważne dokumenty.

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność stron**

1. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, który rozpatrzy reklamację dotyczącą:
  - a) braków ilościowych – nie później niż w ciągu 48 godzin od zgłoszenia,
  - b) wad jakościowych – nie później niż w ciągu 72 godzin od zgłoszenia.
2. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w ust.1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) w wysokości 0,3 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia – przy opóźnieniu do 14 dni,
  - b) w wysokości 0,5 % wartości danej dostawy za każdy dzień opóźnienia - przy opóźnieniu powyżej 14 dni,
  - c) w wysokości 1 % wartości niezrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźniania – przy opóźnieniu do 72 godzin w przypadku dostaw pilnych,
  - d) w wysokości 2 % wartości niezrealizowanej dostawy zamówienia za każdy dzień opóźnienia – przy opóźnieniu powyżej 72 godzin w przypadku dostaw pilnych.
3. Jako opóźnienie w dostawie Zamawiający traktował będzie również wszelkie niezgodności dostawy w stosunku do zamówienia (ilościowe, jakościowe, uszkodzenie towaru itp.).
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po drugiej Stronie, ta ostatnia zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, wskazanej w §3 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w § 3 ust1 niniejszej umowy.
6. Zapłacenie kar umownych nie pozbawia Stron możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.
7. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub na zasadach określonych w ust. 4 i 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie wyłącznie za część dostawy, która została odebrana bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego lub osoby trzecie, powstałe w czasie wykonywania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wynikłe z wadliwego lub nieterminowego wykonania umowy.

9. Naprawienie szkód, o których mowa w ust. 8, obejmuje wyłącznie rzeczywiste straty Zamawiającego lub osób trzecich.
10. W przypadku wycofania, wstrzymania dostaw leków przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego, Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia zwrotu leków wycofanych, bądź wstrzymanych oraz zwrotu kosztów leków wycofanych lub wstrzymanych. W przypadku wycofania lub wstrzymania serii leku Wykonawca zobowiązuje się do przyjęcia wycofanej lub wstrzymanej serii, jednocześnie dostarczając leki z serii dopuszczonej do obrotu w ilościach odpowiadających ilościom leków przyjętych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, lub na zapłatę kar umownych, na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

## § 9

### Warunki rozwiązania umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy lub rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę istotnych warunków umowy oraz w przypadkach przewidzianych w Kodeksie Cywilnym, z konsekwencjami w §8 ust.4 niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie:
  - a) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcie postępowania restrukturyzacyjnego albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru, w terminie 6 miesięcy od dnia powzięcia wiadomości o którejkolwiek z powyższych okoliczności,
  - b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - c) jeżeli wyjdzie na jaw, że w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza umowa, Wykonawca złożył oświadczenie niezgodne z prawdą,
  - d) w przypadku wycofania leku będącego przedmiotem umowy przez Głównego Inspektora Farmaceutycznego,
  - e) w przypadku gdy opóźnienie w dostawie towaru trwa dłużej niż 24 godziny po ustalonym terminie, o którym mowa w §2 ust.2.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy na zasadach określonych w ust.3 pkt. a), b), d), skutki określone w §8 ust.4 nie mają zastosowania.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a także z wyjątkiem zmian przewidzianych w §3 ust.5-9, a także gdy:
  - nastąpią przekształcenia własnościowe,
  - nastąpią zmiany techniczne lub organizacyjne,
  - nastąpią zmiany siedziby Zamawiającego lub zmiany lokalizacji Działu Farmacji Szpitalnej.
2. Nie stanowi zmiany umowy wymagającej pisemnego aneksu :
  - a) zamiana sposobu konfekcjonowania leku powodującą zmianę ceny jednostkowej, bez zmiany ceny jednostki leku,
  - b) dostarczenie odpowiednika leku objętego umową po wcześniejszym powiadomieniu i pisemnym uzasadnieniu zamiany (np. wstrzymanie lub zakończenie produkcji).
3. W przypadku gdy, Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 ust.2, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w ilości i asortymencie nie zrealizowanej w terminie dostawy. W przypadku zakupu interwencyjnego zmniejsza się wielkość przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu, a Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną dostawy.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zgody obu Stron i aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Żadna ze Stron umowy nie może dokonać cesji praw i obowiązków z niej wynikających na osobę trzecią, bez uzyskania pisemnej zgody drugiej Strony.
6. Spory mogące powstać na tle wykonywania niniejszej umowy Strony starają się rozstrzygnąć w drodze polubownego postępowania, w przeciwnym razie poddają je pod rozstrzygnięcie Sądowi właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.



.....  
/ Zamawiający /

.....  
/Wykonawca/

### **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest */Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp z o.o. w Zagórzku Warszawy;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w */ Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzku* jest Pan *Zbigniew Piotrowicz*, kontakt: *adres e-mail iod@centrumzagorze.pl*, telefon *667-993-144/* \*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Zakup wraz z dostawą toksyny botulinowej typu A” dla potrzeb Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzku k/W-wy**” sprawa 9/12019/ZP prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;



- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**