

9/2020/ZP

**MAZOWIECKIE CENTRUM NEUROPSYCHIATRII SPÓŁKA Z O.O.
W ZAGÓRZU K/W-WY, 05-462 WIĄZOWNA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA „WYPOSAŻENIE
OBIEKTU PRZY UL. KOSZYKOWEJ 79B**

9/2020/ZP

(zamówienie publiczne o wartości poniżej 214 000,00 EURO)

Zatwierdzam:

Prezes Michał Stelmański

06.11.2020 r.

Zamawiający.

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna
Tel. 22 468 24 00/ fax: 22 773 33 23

Numer REGON - 142011670

Numer NIP - 532-200-20-36

Adres strony internetowej: www.centrumzagorze.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony – art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843).

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

CPV - 39130000-2 – meble biurowe

39112000-0 - krzesła

39141100-3 – regały

39141300-5 – szafy

39173000-5 – meble do przechowywania

39516100-3 Meble tapicerowane

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39151000-5 Meble różne

39710000-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

Pakiet 1 – meble biurowe– załącznik 2 - zawierający meble tapicerowane jak kanapy, fotele, krzesła i meble biurowe twarde jak szafy, biurka i kontenerki podbiurkowe a także meble konferencyjne.

Pakiet 2 – meble dziecięce - załącznik 2A/ zakładka pakiet 2 zawierający meble twarde jak biurka, szafki i krzesła, stoły i stołeczki dziecięce, a także meble miękkie jak siedziska dla dzieci.

Pakiet 3 zwany „meblami kuchennymi” składający się z zintegrowanych i skoordynowanych dwóch części: pakiet 3a – meble wykonywane na zamówienie – kuchnie i brudowniki - załącznik 2B / pakiet 3b – sprzęt do zabudowy kuchennej AGD ww. meblach- załącznik 2C. Pakiet 4 – meble wykonywane na zamówienie - załącznik 2D/ zakładka pakiet 4 zawierający wszystkie pozostałe meble wykonywane na zamówienie wg indywidualnego projektu w tym ludy recepcyjne i szatnie

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik **nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D do SIWZ.**

3. Wymagania techniczno – jakościowe i organizacyjne:

- 1) spełnienie parametrów techniczno – jakościowych zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ), inne wzory lub wymiary będą podstawą do odmowy przyjęcia dostawy,
- 2) tolerancja wymiarów +/-5mm,
- 3) oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe, data produkcji najwcześniej rok 2019, wolne od wad fizycznych i prawnych,
- 4) o terminie dostawy Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z 48 – godzinnym wyprzedzeniem,
- 5) zamawiający dokona sprawdzenia towaru w ciągu 7 dni roboczych od daty jego otrzymania. W przypadku stwierdzenia wady/lub braków powiadomi o tym fakcie Wykonawcę niezwłocznie od ich ujawnienia i wyznaczy termin na ich usunięcie
- 6) wykonawca złoży wraz z ofertą Szczegółowy opis techniczny/karty katalogowe/atesty/certyfikaty lub inne dokumenty do oferowanego przedmiotu zamówienia, zawierające informacje wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu, na podstawie których Zamawiający zweryfikuje ich zgodność techniczno - funkcjonalną z treścią SIWZ. Opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia musi zawierać wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości Oferty, w których te dane zostaną pominięte, zostaną ODRZUCONE.
- 7) zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty,
- 8) wykonawca, który chce odbyć wizję lokalną prześle do Zamawiającego wniosek o wyznaczenie wizji lokalnej wraz z wykazem osób, które będą uczestniczyć w wizji lokalnej na adres wskazany Rozdziale XII SIWZ,
- 9) wykonawcy uczestniczą w wizji lokalnej na swój koszt i ryzyko. Uczestnictwo w wizji lokalnej nie jest obowiązkowe,
- 10) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia, zostały użyte dla oznaczenia materiałów znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego wykonawcę o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy, oraz normy, europejskie oceny techniczne, aprobaty, specyfikacje techniczne stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy, funkcjonalny, techniczny lub technologiczny i we wszystkich przypadkach ich użycia dopuszcza się stosowanie materiałów równoważnych, zwanych dalej „rozwiązaniem równoważnym”. Określony sprzęt, urządzenia i inne elementy opisu mogą być zastąpione rozwiązaniami równoważnymi o niegorszych właściwościach jakościowych, funkcjonalnych, technicznych lub technologicznych. Użycie „sformułowań ograniczających” nie ma na celu preferowania danego producenta lub jego produktu, lecz służy jedynie wskazaniu na rozwiązanie,

które powinno posiadać cechy nie gorsze od podanych w opisie przedmiotu zamówienia.

11) Gwarancja:

- a. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji co najmniej 60 miesięcy dla części 1,2,3,4 w tym 24 miesiące dla sprzętu AGD pod zabudowę.

12) Warunki gwarancji jakości:

- a. wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonane w ramach przedmiotu umowy przedmioty i wszystkie użyte materiały.
- b. usuwanie wad/usterek będzie postępować poprzez naprawę (w szczególności poprawienie wadliwie wykonanych przedmiotu zamówienia) lub wymianę (w szczególności wymianę użytych wadliwych materiałów i gotowych produktów).

- 13) Wykonawca musi dostarczyć własnym transportem i zamontować na własny koszt przedmiot zamówienia do obiektu zlokalizowanego przy ul. Koszykowej 79B w Warszawie w miejsce wskazane przez Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia.

1. Dla części 1 - 4 tygodnie, dla pozostałych części 6 tygodni od dnia podpisania umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin wykonania zamówienia zostaną odrzucone.
3. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy termin (okres) wykonania zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz 24 ust 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

2.1 Zdolności technicznej lub zawodowej.

W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy:

- a) wykazali wykonanie a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - i. dla części 1 – 2 dostaw mebli biurowych a wartość łącznej minimum 600 000 zł.
 - ii. dla części 2 – 2 dostaw mebli dziecięcych a wartość łącznej minimum 40 000 zł.
 - iii. dla części 3 – 2 dostaw mebli kuchennych z AGD a wartości łącznej minimum 150 000 zł.
 - iv. dla części 4 – 2 dostaw mebli do recepcji a wartość łącznej minimum 60 000 zł.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

3.1. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. IV. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

3.1.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.1.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1.

3.1.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.1.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 3 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 3.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia –

Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert:

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3a, 3b, 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. V. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 c do SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym **załącznik nr 3 d do SIWZ**.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w formie oryginału stanowiące **złącznik nr 7 do SIWZ**.

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - a. Wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- b. Wykaz musi zawierać co najmniej wartość, datę realizacji, zamawiającego/inwestora:
- i. dla części 1 – 2 dostaw mebli biurowych a wartość łącznej minimum 600 000 zł.
 - ii. dla części 2 – 2 dostaw mebli dziecięcych a wartość łącznej minimum 40 000 zł.
 - iii. dla części 3 – 2 dostaw mebli kuchennych z AGD a wartości łącznej minimum 150 000 zł.
 - iv. dla części 4 – 2 dostaw mebli do recepcji a wartość łącznej minimum 60 000 zł.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek ten podmioty mogą spełniać łącznie.

Wzór wykazu Zamawiający prześle Wykonawcy wraz z wezwaniem do złożenia dokumentów

3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

W przypadku podmiotów zagranicznych do dokumentów zastosowanie mają odpowiednie przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3).
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie – załącznik nr 8 do SIWZ o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. V. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 5 dni, jakie muszą wykonawcy złożyć w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda złożenia
w części 1 - **Produkty Miękkie – PANELE, FOTELE, KRZESŁA, KANAPY**
 - a. Kart katalogowych, potwierdzających, iż oferowany przedmiot zamówienia charakteryzuje się wszystkimi wymaganymi przez Zamawiającego parametrami technicznymi. Karty katalogowe muszą zawierać szczegółowy opis technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia (wszystkich elementów i podzespołów) w tym nazwę producenta i numery katalogowe.
 - b. Próbkę poz. 1.M.98, 1.M.47, 1M.46.
 - c. Próbkę zostaną poddane ocenie spełnia/nie spełnia zgodnie z opisem parametrów znajdujących się przy danej pozycji w opisie przedmiotu zamówienia;

- d. Jeśli oryginalne ulotki, karty katalogowe, certyfikaty, zaświadczenia itp. są w innym języku to Wykonawca wraz z oryginalnym dokumentem dostarczy tłumaczenie na język polski.
- e. Świadectwo z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN-EN 1022:2007, PN-EN 1728:2012, PN-EN 15373:2010, PN-EN 12520:2010 w zakresie wymagań wytrzymałościowych i bezpiecznych rozwiązań konstrukcyjnych – dotyczy poz.155 Krzesło, dotyczy poz.1,2,3,4,5,6,8,15,16,22,23,24,25 Kanapy.
- f. Potwierdzenie parametrów tapicerek atestami potwierdzającymi ścieralność, trudnopalność, pilling, odporność na światło, przez producenta mebli tapicerowanych do zamawiającego.
- g. Pisemne potwierdzenie producenta o zastosowaniu do produkcji siedzisk pianki trudnopalnej do danej partii – dotyczy poz.1-6, 8-13, 15-16, 18-20, 22-25, 27-28, 45-48, 155.
- h. Wszystkie dokumenty potwierdzone przez producenta za zgodność z oryginałem.
- i. Świadectwo z badań wystawione przez niezależną jednostkę badawczą dotycząca zgodności produktu z normą PN- EN 1335-1:2004, PN-EN 1335- 2:2009, PN-EN 1335-3:2009, wymagania bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości dla krzeseł biurowych do pracy – dotyczy poz.46 Fotel.
- j. Pozytywna opinia właściwości ergonomiczno-fizjologicznych zgodnie z PN-EN 1335-1 Meble biurowe. Krzesło biurowe do pracy – zgodność z rozporządzeniem MPiPS z 1 grudnia 1998 roku (Dz.U.Nr 148, poz.973) – dotyczy poz.46 Fotel.
- k. Oświadczenie producenta o zastosowaniu pianek trudnopalnych do danej partii paneli poz.50-154 Panele.
- l. Certyfikat producenta na trudnopalność tkaniny papieros zapalka BS EN 1021:1, BS EN 1021:2 – dotyczy poz.1-6, 8-13, 15-16, 18-20, 22-25, 27-28, 46-48, 125-130
- m. Świadectwo z badań współczynnika pochłaniania dźwięku w komorze pogłosowej według norm PN-EN ISO 354:2005 i ISO 20189:2018 wykazujące opisane powyżej parametry – dotyczy poz.50-124, 131-154.
- n. Nie dopuszcza się wyników badań na poszczególne surowce, a tylko na gotowy produkt – dotyczy poz. 125-130.
- o. Dokument potwierdzający pomiary według normy PN-EN ISO 354:2005 i klasyfikacji PN-EN ISO 11654:1999 współczynnik pochłaniania dźwięku α_w i klasa pochłaniania – wyniki z badań dotyczące paneli akustycznych – dotyczy poz.125-130.
- p. Właściwości trudnopalne produktu potwierdzone sprawozdaniem z badań według norm PN-EN 1021-1:2014 i PN-EN 1021-2:2014 – dotyczy poz.50-154

- q. Świadczenie z badań dotyczące zgodności produktu z normą PN-EN 16139:2013_07, PN-EN 1728:2012, PN-EN 1022:2007 – dotyczy poz.9-13, 18-20, 27-28, 45, 47-48.

CERTYFIKATY I ATESTY DO PRODUKTÓW TWARDYCH – BIURKA, SZAFY

- a. Certyfikat na zamki BS-5872:1980 A14 wymagane w szafach i szafkach z szufladami.
- b. Atest Higieniczny na farbę proszkową wymagane do produkcji stelaży.
- c. Atest Higieniczny na płytę wiórową.
- d. Certyfikat na zamek patentowy.
- e. Certyfikat na zawiasy Slide On wymagane w szafach.
- f. Atest na prowadnice wymagane w szafkach z szufladami.
- g. Oświadczenie producenta o stosowaniu norm PN-EN 527-3, PN-EN 14073-2.

Wykonawca złoży odpowiednie certyfikaty, atesty itp. Do dennego produktu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

- a. Próbkę Wykonawcy, który zostanie wybrany zostaną u Zamawiającego do końca realizacji umowy w celu porównania produktów, które Wykonawca dostarczy do Zamawiającego jako przedmiot umowy/ lub jeśli dokładanie będzie to produkt zgodny z opisem przedmiotu zamówienia może zostać uwzględniony jako produkty przewidziane w umowie.

W części 2, 3,5 - produkty twarde - MEBLI WYKONYWANYCH NA ZAMÓWIENIE

- a. Specyfikacja techniczna na prowadnice do szuflad typu Blum lub równoważne.
- b. Specyfikacja techniczna na siłowniki pneumatyczne, lub gazowe dla szafek wiszących typu Blum lub równoważne.
- c. Specyfikacja techniczna na zawiasy puszkowe o kącie otwarcia min 110 stopni wymagane w szafkach.
- d. Atest Higieniczny na płytę laminowaną do szafek i blatów.
- e. Certyfikat trudnopalności dla płyty (B1) i lakieru (lub całości produktu) – dla pakietu 4 (recepty na parterze i piętrze).
- f. Specyfikacja techniczna potwierdzająca udźwig obciążenia szuflady do 12.5 kg i 25 kg do szuflady głębokiej.
- g. Potwierdzenie producenta mebli kuchennych zgodności wykonanych zestawów kuchennych z normą „Domowe i kuchenne segmenty do przechowywania oraz blaty” PN-EN 14749:2007.

VI. Wykaz innych oświadczeń lub dokumentów jakie muszą Wykonawcy złożyć w ofercie.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom składa informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ (informacja o podwykonawcach i podmiotach trzecich) musi być przedłożony, tylko w przypadku, jeśli Wykonawca zamierza powierzyć część lub całość zamówienia podwykonawcom.
3. Szczegółowy opis techniczny oferowanego przedmiotu zamówienia, potwierdzający wszystkie wymagane parametry techniczne oferowanego sprzętu, nazwę firmy producenta oferowanego przedmiotu zamówienia oraz oznaczenia identyfikacyjne, określające oferowany przedmiot zamówienia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być złożone wyłącznie w formie pisemnej (postać papierowa).

VII. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - a. do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczona za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
- 3) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 4) Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
- 5) Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
- 6) Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

VIII. Forma dokumentów

1. Oświadczenia wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. W przypadku, wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej lub pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

A. dopuszcza się możliwość komunikacji Zamawiającego z wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem numer referencyjny postępowania, za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl (z wyjątkiem oświadczeń i dokumentów, które muszą zostać złożone wraz z oferta).
2. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w pkt powyżej adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniach:
3. Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993),
4. Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych;
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w pkt. Forma porozumiewania się.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na na ePUAP oraz na pocztę elektroniczną.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym postępowania.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl
9. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

B w przypadku wyboru przez Wykonawcę tradycyjnej formy komunikacji z Zamawiającym

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień drogą elektroniczną każda ze stron na wezwanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt jej otrzymania.

Wszelką korespondencję należy kierować na adres Zamawiającego z dopiskiem Sekcja Zamówień Publicznych.

Adres Zamawiającego:

Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy,
05-462 Wiązowna

e-mail: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl

2. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

X. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany ofertą w ciągu 30 kolejnych dni, liczonych z upływem terminu składania ofert.

XII. Wyjaśnienia i modyfikacja SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytanie pisemnie lub drogą elektroniczną na adres:
**Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy,
Sektora Zamówień Publicznych.**
Drogą elektroniczną na e-mail: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl lub przy użyciu ePUAP.
2. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: e-mail: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 1, przed upływem wymaganego terminu.
4. Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać na w/w adres e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – 9/2020/ZP.

5. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – 9/2020/ZP.

Zamawiający, zgodnie z zasadą ustawy Prawo zamówień publicznych, nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.

XIII. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach przedmiotu zamówienia:

Katarzyna Pudlarz e mail: katarzyna.pudlarz@centrumzagorze.pl w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ ;

w sprawach proceduralnych:

Aleksandra Bojarska Sekcja Zamówień Publicznych, e mail: aleksandra.bojarska@centrumzagorze.pl w dni robocze, w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ .

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim

2. W przypadku złożenia oferty w formie papierowej:

- a. Wymagane jest, aby oferta była sporządzona w formie pisemnej, zgodnie z treścią SIWZ oraz jej załącznikami.
- b. Wymagane jest, aby oferta była napisana pismem nieścieralnym ręcznym, maszynowym lub komputerowo.
- c. Wymagane jest, aby błędne zapisy były poprawione poprzez skreślenie błędnej kwoty lub tekstu, ponowne wpisanie kwoty lub tekstu właściwego oraz złożenie podpisu przez upoważnionego przedstawiciela bądź przedstawicieli Wykonawcy.
- d. Wymagane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane, parafowane oraz związane w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek kartki.
- e. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- f. Wymagane jest aby podpisy na ofercie były złożone czytelnie lub były potwierdzone imienną pieczęcią.
- g. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego:
Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna, Sekcja Zamówień Publicznych z dopiskiem oferta w postępowaniu na : „Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B” .Sprawa nr 9/2020/ZP” .Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.
- h. Wskazane jest, aby koperta zawierała nazwę i adres Wykonawcy.
- i. Koperta musi być zabezpieczona w sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny.
- j. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać ofertę. Powiadomienie o dokonaniu zmian w ofercie wraz z załączonymi dokumentami potwierdzającymi zmiany lub wycofaniu oferty należy złożyć w formie przewidzianej dla składania ofert z dodatkowym zapisem na kopercie „ZMIANA” lub

„WYCOFANIE”.

- k. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych, informacyjnych, itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część nie złączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej

- a. Wymagane jest aby wszystkie dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę opatrzone były kwalifikowanym podpisem elektronicznym poza ePUAP i zostały zmieszczone na ePUAP w formie załączników.
- b. Ofertę w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (Formularz oferty wg wzoru zamieszczonego w dalszej części niniejszej SIWZ), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. składa się pod rygorem nieważności elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP udostępnionego przez miniPortal przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- c. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- d. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7Z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, PAdES, CAdES, ASIC, XMLenc, dwg, dwf, dxf, dgn, jp2. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
- e. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- f. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
- g. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- h. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
- i. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem miniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl> podpisując ją za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego. Platforma szyfruje oferty w taki sposób, aby nie było można

- zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
- j. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - k. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
 - l. W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty.
 - m. Złożenie nowej oferty w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzedniej. Wycofanie oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.
 - n. Wykonawca przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
 - o. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie musi być ustanowiony pełnomocnik do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszyscy członkowie podmiotu występującego wspólnie muszą udzielić pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty. W przypadku złożenia kserokopii dokumentu, pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Notariusza.
5. Oświadczenia, zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,** muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ – DOKUMENT STANOWIĄCY TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) oraz **powinny być odrębną częścią, w formie pisemnej lub powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę**

przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca w przypadku utajnienia dokumentów zobowiązany jest do wykazania zasadności utajnienia. Wykonawca zastrzegający na etapie składania oferty informacje jako tajemnica przedsiębiorstwa zobowiązany jest wykazać, że;

- i. informacje te mają charakter techniczny lub technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- ii. informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
- iii. podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

W formie papierowej

Ofertę należy złożyć **do dnia 19.11.2020r. roku do godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Spółka z o.o. w Zagórz k/W-wy, 05-462 Wiązowna, Budynek Zespołu Szkół Specjalnych Sekretariat II piętro .

Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **w dniu 19.11.2020r. godz. 10.30** w Sekcji Zamówień Publicznych, budynek administracji-parter.

W formie elektronicznej

- 1) Wykonawca, aby złożyć ofertę musi założyć konto na Platformie ePUAP. Po założeniu konta Wykonawca ma dostęp do formularzy do złożenia oferty oraz do formularza do komunikacji. Aby złożyć ofertę wykonawca wybiera formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 2) Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć **za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> do dnia 19.11.2020 r. do godz. 10:00.**
- 3) Po upływie terminu złożenie oferty na miniPortalu nie będzie możliwe.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19.11.2020 r. o godzinie 10:30 za pośrednictwem miniPortalu.**
- 5) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę na przedmiot zamówienia określony w niniejszej SIWZ jako cenę ryczałtową.
2. Cena ryczałtowa powinna być ustalona wg kalkulacji własnej Wykonawcy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia

3. Cenę oferty należy określić w wartości brutto (z podatkiem VAT), w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 lub błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 PZP.
5. Sposób postępowania w przypadku powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:
 - A) Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - B) Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
 - C) Jeżeli taka oferta będzie zawierała stawkę podatku VAT, Zamawiający pominie tę stawkę i zastosuje tryb określony w pkt A.
6. Wykonawca do wartości netto oferty doda stosowny podatek VAT co stanowić będzie wartość brutto. Do przeliczenia ceny w kryterium „cena” brane będą pod uwagę wartości brutto.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień w określonym terminie.
8. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z przepisami ustawy podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

XVII. Kryterium oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Dotyczy obu części:

Kryterium 1: CENA – 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

Kryterium 2: Termin realizacji – 20%

Wykonawca może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 1 tydzień dla części 1 od dnia podpisania umowy, maksymalny termin realizacji 4 tygodnie (28 dni) od dnia podpisania umowy.

Dla pozostałych pakietów może skrócić termin realizacji zamówienia maksymalnie o 2 tygodnie maksymalny termin realizacji 6 tygodni (42 dni)

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{termin realizacji} = \frac{\text{oferowana ilość dni skrócenia terminu (7 dni pakiet 1 i 14 dni pozostałe)}}{\text{(max. liczba dni skrócenia 7 dni dla pakietu 1 i 14 dni dla pozostałych pakietów)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Kryterium 3: Gwarancja – 20%

Gwarancja minimalna Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji co najmniej 60 miesięcy dla części 1,2,3,4 w tym 24 miesiące dla sprzętu AGD pod zabudowę w pakiecie 3.

Wykonawca może wydłużyć gwarancje na przedmiot umowy do **12 miesięcy (do 72 miesięcy dla części 1,2,3,4 i do 36 miesięcy dla sprzętu AGD pod zabudowę w pakiecie 3.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

$$\text{wydłużenie gwarancji} = \frac{\text{ilość miesięcy zaoferowanej gwarancji przez danego Wykonawcę (max 72 miesiące i 36)}}{\text{(maksymalna ilość miesięcy 72 miesiące i 36 przewidziana przez Zamawiającego na wydłużenie gwarancji)}} \times 100 \text{ pkt} \times 20\%$$

Dokonując ostatecznej oceny Zamawiający zsumuje ocenę cząstkową w odniesieniu do kryterium ceny, terminu wykonania i gwarancji wg następującego wzoru:

Ocena ostateczna = suma punktów „cena” + suma punktów „termin wykonania” + suma „punktów gwarancja”.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uznał ofertę, która w sumie zdobyła największą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką w tym kryterium uzyska Wykonawca wynosi 100.

ŁĄCZNA LICZBA OTRZYMANYCH PUNKTÓW BĘDZIE SUMĄ PUNKTÓW UZYSKANYCH ZA POSZCZEGÓLNE KRYTERIA.

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIX. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyła będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Za czynności podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za działania własne.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz firm tych podwykonawców, a także udział procentowy (wskazać w załączniku nr 5 do SIWZ).

XX. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany warunków umowy:

1. Zmiany umowy określa art. 144 ust. 1. Ustawy PZP. Ponadto zmiana umownego terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, możliwa jest w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy, w tym adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy,
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) zmiany sprzętu zaproponowanych w ofercie na sprzęt równoważny lub zmiana materiałów, technologii wykonania skutkująca lepszymi parametrami końcowych produktów jedynie w sytuacji, gdy zaoferowany sprzęt został wycofany z produkcji, surowce są niedostępne na rynku, a jego wartość pozostaje bez zmian. Kupujący winien wyrazić zgodę na zmianę.
 - 4) w przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt. 3), Kupujący przewiduje możliwość przedłużenia terminu dostarczenia sprzętu AGD. Strony ustalą termin dostarczenia sprzętu o równoważnych lub lepszych parametrach,
 - 5) zmiany terminu realizacji dostawy w przypadku wystąpienia opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia, spowodowanego wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej, stanu zagrożenia epidemicznego lub innego zdarzenia zagrażającego zdrowiu lub życiu ludzi o charakterze masowym, co zostanie potwierdzone oficjalnym komunikatem właściwych instytucji państwowych/międzynarodowych lub producentów/dystrybutorów sprzętu będącego przedmiotem zamówienia.
 - 6) zmiany terminu realizacji dostawy w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie mógł udostępnić pomieszczeń budynku w celu montażowym.
 - 7) poza przypadkami wymienionymi w pkt. 1-5 Kupujący dopuszcza zmiany postanowień umowy w sytuacjach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy.
2. Każda ze Stron umowy może wnioskować o jej zmianę. W celu dokonania zmiany umowy Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności będących podstawą zmiany.
3. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
- 1) zakres proponowanej zmiany,
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany,
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną,
 - 4) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
4. Strona wnioskująca o zmianę terminu realizacji dostawy sprzętu zobowiązana jest do wykazania, że ze względu na zaistniałe okoliczności – uprawniające do dokonania zmiany – dochowanie pierwotnego terminu jest niemożliwe.
5. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga strona jest zobowiązana w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego. Druga strona może:
- 1) zaakceptować wniosek o zmianę,

- 2) wezwać Stronę wnioskującą o zmianę do uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dodatkowych wyjaśnień,
 - 3) zaproponować podjęcie negocjacji treści umowy w zakresie wnioskowanej zmiany,
 - 4) odrzucić wniosek o zmianę wraz z przedstawieniem uzasadnienia takiej decyzji.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności takich zmian, zgodnie zapisami SIWZ, w związku z art. 144 ustawy.

XXI. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.

XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie Polskiej PLN.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, poza przypadkami wskazanymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XXV. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

ZAŁĄCZNIKI DO DOKUMENTACJI:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2, 2A, 2B, 2C, 2D,
3. Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 (a, b, c, d)
4. Oświadczenie dot. spełnianie warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4
5. Informacja o podmiotach trzecich, podwykonawcach – załącznik nr 5
6. Projekty umowy – załącznik nr 6
7. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7
8. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 8

Formularz Oferty

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Tel: **e-mail**

NIP **REGON**.....

NR KRS/CEIDG

Imię i nazwisko osoby/osób uprawnionych do reprezentacji

.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B**”

spr. 9/2020/ZP składamy niniejszą ofertę:

*część 1,2,3,4 – jeżeli Wykonawca składa ofertę na kilka części dla każdej części wypełnia oddzielny formularz oferty

I. Wartość netto.....zł

(słownie.....

Podatek VAT%

Wartość brutto.....zł

(słownie.....

II. Termin realizacji **tygodni (dni)**

III. Gwarancja **miesiące*** -w przypadku części 3 należy wpisać gwarancję na meble do zabudowy i gwarancję na AGD

*Wykonawca zaznacza część na którą składa ofertę

Ilość podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.....

Należy podać liczbę podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia. Liczba wykonawców powinna uwzględniać podmioty, które udostępniają zdolności zawodowe.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże liczby podwykonawców, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza angażować podwykonawców do realizacji zamówienia.

Oświadczamy <wypełnia Wykonawca>:

Złożona oferta **prowadzi / nie prowadzi*** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego

**niepotrzebne skreślić*

*Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując rodzaj (towaru) lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.***

Oświadczam, że jestem:

- ☐ **mikroprzedsiębiorstwem**
- ☐ **małym lub średnim przedsiębiorstwem**
- ☐ **żadne z powyższych**

zaznaczyć właściwe (mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 2 milionów euro, małe przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 10 milionów euro, Średnie przedsiębiorstwo; przedsiębiorstwo, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza równowartości w złotych 43 milionów euro).

Wykonawca jest:

9/2020/ZP

- ☐ spółdzielnią socjalną
- ☐ Zakładem pracy chronionej
- ☐ Zakładem aktywizacji zawodowej
- ☐ Żadne z powyższych

zaznaczyć właściwe

Oświadczamy, że w cenie brutto ujęliśmy wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.

Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w SIWZ, w tym z projektami umowy (załącznik nr 6 do SIWZ) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.

*Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

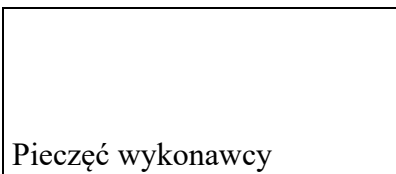
..... dnia

.....

/Podpis Wykonawcy/

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)

Załącznik nr 3 a do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.
- **oświadczam**, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia

społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP w sytuacji:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w

9/2020/ZP

trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

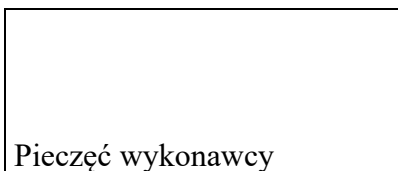
..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w oryginale.

Załącznik nr 3 b do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust.1pkt 13-14, 16-20 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 24 ust 8 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze.

.....
.....
.....
.....

..... dnia

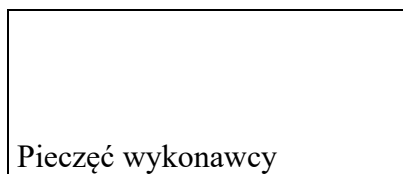
.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga:

Wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca. (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) w oryginale

Załącznik nr 3 c do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wypożyczenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

Oświadczam, że następujące podmioty, **będące podwykonawcami** w niniejszym postępowaniu:

.....
.....
.....

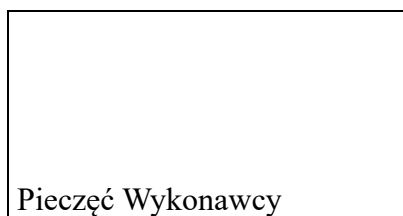
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)

nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 3 d do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wypożyczenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

Oświadczam, że następujące podmioty, **na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu:**

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu NIP, PESEL, KRS, CEiDG)
nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

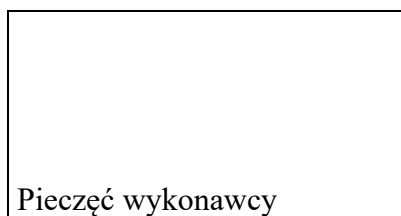
..... dnia

.....

/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie podpisuje pełnomocnik (lider)

Załącznik nr 4 do SIWZ



OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Wypożyczenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punkcie IV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... dnia

.....
/Podpis Wykonawcy/

Uwaga: W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie podpisuje pełnomocnik.

Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć wykonawcy

Informacja o części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia

Informacja o części zamówienia, którą zrealizuje podmiot, na zdolnościach zawodowych którego wykonawca polega (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe)

Lp.	Powierzona część zamówienia	Nazwa podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia

..... dnia

.....

/Podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBEDNYCH ZASOBÓW
NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

„Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Zobowiązuje się do oddania na rzecz:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

☐ **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

na okres
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma, w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia

.....
(wskazać formę np. podwykonawstwo, doradztwo, inne)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób

.....
(wskazać charakter stosunku, np. umowa, zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

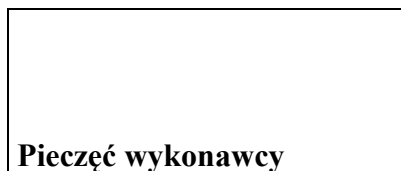
UWAGA! Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

UWAGA

WYKONAWCA NIE ZAŁĄCZA DOKUMENTU (ZAŁĄCZNIK NR 8) DO OFERTY, PONIEWAŻ OŚWIADCZA SIĘ CO DO FAKTU, ŻE NIE PRZYNALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ Z INNYMI WYKONAWCAMI, KTÓRZY ZŁOŻYLI OFERTY W POSTĘPOWANIU

INFORMACJE O INNYCH WYKONAWCACH WYKONAWCA MOŻE UZYSKAĆ UCZESTNICZĄC W SESJI OTWARCIA OFERT LUB Z INFORMACJI ZAMIESZCZONEJ NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Załącznik nr 8 do SIWZ



dotyczy postępowania:

„Wyposażenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B”

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ustawie z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015, poz. 184, 1618, 1634) z innymi wykonawcami biorącymi udział w postępowaniu

Oświadczam, że:

☐ przynależę – wskazać wykonawcę

.....

☐ nie przynależę

do grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu

.....

/Podpis Wykonawcy/

DOKUMENT SKŁADANY PRZEZ WYKONAWCĘ BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Oświadczenie wykonawcy składa bez wezwania w terminie trzech dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji dotyczących: kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga:

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższe oświadczenie musi być złożone w formie oryginału.

W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH NA

PODSTAWIE PRZEPISÓW PRAWA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest /Prezes Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp z o.o. w Zagórz/k Warszawy;
- inspektorem ochrony danych osobowych w / Mazowieckim Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. w Zagórzu/jest Pan Zbigniew Piotrowicz, kontakt: adres e-mail iod@centrumzagorze.pl, telefon 667-993-144/ *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wypożyczenie obiektu przy ul. Koszykowej 79B**” **sprawa 9/2020P** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**